

1. Tietosuojaja

1.1. Yleistä

Ostajakunta on tietosuojalainsäädännön mukainen rekisterinpitäjä. Ostajakunta sitoutuu noudattamaan toiminnassaan tietosuojalainsäädännön mukaisia rekisterinpitäjän velvollisuuksia ja vastaa niiden toteutumisesta tietosuojalainsäädännön ja mahdollisesti sovellettavan muun erityislainsäädännön mukaisesti.

Rovaniemen kaupunki käsittelee Ostajakunnan sosiaalipalvelujen asiakkailtaan saamia henkilötietoja Ostajakunnan lukuun ja toimeksiannosta. Rovaniemen kaupungin etupäivystyksen sosiaalioyhteyksillä ei ole oikeutta päästä Ostajakunnan asiakastietojärjestelmiin.

Ellei tässä liitteessä ole toisin sovittu, vastaavat molemmat osapuolet omista mahdollisesti syntyvistä kustannuksista, jotka aiheutuvat tietosuojalainsäädännön ja tämän liitteen noudattamisesta.

1.2 Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Rovaniemen kaupunki käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen ja ainoastaan saattaa kyseiset tiedot Ostajakunnan saataville jäljempänä sovitulla tavalla. Rovaniemen kaupunki ei esimerkiksi omiin järjestelmiinsä kerää, tallenna tai säilytä sosiaalipäivystyksen Ostajakunnan asukkaan Henkilötietoja.

Rovaniemen kaupungin toimintayksikkö käsittelee sosiaalipalvelujen asiakkaan nimi- ja yhteystietojen, syntymäajan lisäksi erilaista Henkilötietoa asiakkaalle annettavaan sosiaalipalveluun liittyen.

1.3 Asiakastietojen kirjaaminen ja tiedonsiirto sopimuksen voimassaoloaikana sekä päättymisen jälkeen

Rovaniemen kaupunki kirjaa sopimuksen mukaista palvelua toteuttaessaan Ostajakunnan asukkaan asiakastiedot ainoastaan VIRTU-palvelujärjestelmään, jonka välityksellä tiedot siirtyvät Ostajakunnalle.

Sosiaalipäivystyksen lomakkeiden tiedot osoitetaan Csam S7 –järjestelmään, johon Rovaniemen kaupungin päivystysyksiköllä ja Ostajakunnalla on käyttöoikeus. Edellä sanottua hallinnoi Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus.

Rovaniemen kaupunki ei vastaa yllä kuvatun järjestelmän toimivuudesta, sen avulla lähetettyjen tietojen saatavuudesta, järjestelmän tietosuojasta- tai tietoturvasta eikä mistään muustakaan järjestelmän tarjoajan tai hallinnoijan vastuulle kuuluvasta seikasta. Näin ollen riskin tiedon häviämisestä, tuhoutumisesta, muuttumisesta tai muulta laittomalta käsittelyltä järjestelmässä kantaa Ostajakunta.

Mikäli Rovaniemen kaupunki järjestelmää tiedonsiirtämiseksi käyttäessään havaitsee siinä ongelmia, ilmoittaa se siitä Ostajakunnalle ja Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukselle.

Ostajakunta hyväksyy ja ymmärtää sen, että yllä mainittu järjestelmä on tarkoitettu ainoastaan tiedon siirtämiseen, ei arkistointiin. Rovaniemen kaupunki ei palvelua tuottaessa eikä sen päättymisen jälkeenkään arkistoi Ostajakunnan sosiaalipalvelujen asiakkaita koskevia Henkilötietoja.

Arkistointivelvollisuus- ja vastuu on rekisterinpitäjänä Ostajakunnalla. Ostajakunta vastaa siitä, että VIRTU-palvelujärjestelmän avulla lähetetty asiakasta koskeva lomake siirretään sellaisenaan

asiakkaan omaan kertomukseen. Ostajakunta vastaa siitä, että Ostajakunnan omalla henkilöstöllä on oikeus käsitellä VIRTU-palvelujärjestelmän avulla lähetettyjä asiakasta koskevia tietoja.

1.4 Ostajakunnan oikeudet ja velvollisuudet

Ostajakunta käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Ostajakunta antaa Rovaniemen kaupungille kirjalliset ohjeet Henkilötietojen käsittelyä varten. Ohjeet lisätään tämän liitteen liitteeksi 1.1. Ostajakunnalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa tai täydentää ohjeita.

Mikäli Ostajakunta täydentää tai muuttaa ohjeita, on Rovaniemen kaupunkia informoitava siitä etukäteen hyvissä ajoin ja varattava kohtuullinen täytäntöönpano-aika ohjeiden soveltamiselle.

1.5 Rovaniemen kaupungin yleiset velvollisuudet

Rovaniemen kaupunki käsittelee Henkilötietoja ammattitaitoisesti, huolellisesti ja tämän sopimuksen sekä Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rovaniemen kaupungilla ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja mihinkään muuhun kuin kohdassa 1.2 sovittuun tarkoitukseen.

Rovaniemen kaupunki sitoutuu käsittelemään Henkilötietoja ainoastaan Ostajakunnan toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos sovellettavassa laissa toisin vaaditaan.

Tällöin Rovaniemen kaupungin tulee tiedottaa Ostajakunnalle kyseisestä oikeudellisesta vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä ennen käsittelyä, ellei tiedottaminen ole lain mukaan kiellettyä. Rovaniemen kaupungin tulee välittömästi ilmoittaa Ostajakunnalle, jos Ostajakunnan antamat ohjeet Henkilötietojen käsittelemiseksi ovat puutteellisia tai jos ne eivät ole lainmukaisia.

VIRTU –palvelujärjestelmän avulla lähetettyjen tietojen suhteen Rovaniemen kaupunki avustaa Ostajakuntaa mahdollisuuksien mukaan, jotta Ostajakunta voi täyttää velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Ostajakunta ymmärtää ja hyväksyy sen, että järjestelmän avulla lähetetyt tiedot eivät ole Rovaniemen kaupungin hallinnassa. Lisäksi tiedot eivät ole Rovaniemen kaupungin nähtävissä tai saatavilla sen jälkeen, kun järjestelmän avulla lähetetty tieto on siirtynyt offline –tilaan.

Ottaen huomioon Rovaniemen kaupungin saatavilla olevat tiedot VIRTU -palvelujärjestelmästä Ostajakunnan sosiaalihuollon asiakkaista, auttaa se Ostajakuntaa mahdollisuuksien mukaan varmistamaan, että Ostajakunta pystyy toteuttamaan Tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteensa.

1.6 Tietoturva

Rovaniemen kaupunki ei ylläpidä VIRTU -palvelujärjestelmää eikä tallenna teknisesti Ostajakunnan asukkaan sosiaalipäivystyksen tietoja miltään osin omaan tietojärjestelmään, jonka vuoksi se ei voi vaikuttaa tietojen suojaamiseen teknisillä toimenpiteillä.

Sen sijaan Rovaniemen kaupunki vaikuttaa tietojen suojaamiseen organisatorisilla toimenpiteillä, esimerkiksi antamalla henkilöstölleen tietosuoja-osaamiseen liittyvää koulutusta ja ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä sekä käyttöoikeuksista.

Rovaniemen kaupunki ymmärtää, että sosiaalihuollon asiakkaalta saatavat Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Rovaniemen kaupunki varmistaa, että henkilöt, jotka käsittelevät Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta sekä käsittelyn aikana että sen päätyttyä tai että heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Rovaniemen kaupunki huolehtii siitä, että palveluja järjestäessä tai toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta ei luvatta ilmaista kolmannelle osapuolelle. Rovaniemen kaupunki huolehtii siitä, että ainoastaan nimetyillä työntekijöillä on pääsy käsiteltäviin Henkilötietoihin.

1.7 Henkilötietojen siirtäminen ja alihankkijat

Ostajakunnan Sosiaalipalvelujen asiakastiedot kirjataan vain VIRTU –palvelujärjestelmään yllä kuvatulla tavalla, jonka vuoksi Rovaniemen kaupunki ei vastaa järjestelmän fyysisten palvelimien sijainnista.

Rovaniemen kaupunki ei tallenna, kerää tai säilytä Ostajakunnan asiakkaita koskevia henkilötietoja omissa järjestelmissään. Edellä sanotun vuoksi, rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen siirtämisestä EU – tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Edelleen Rovaniemen kaupunki saa käyttää Henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita ainoastaan Ostajakunnan etukäteisellä kirjallisella suostumuksella. Alihankkijoita käyttäessään Rovaniemen kaupunki vastaa siitä, että alihankkija käsittelee Henkilötietoja tämän liitteen ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

1.8 Tietoturvaloukkaukset

Rovaniemen kaupunki ilmoittaa välittömästi puhelimitse palvelua tuottaessa Ostajakunnan asiakasta koskevasta vaikutusmahdollisuksiensa piirissä tapahtuneesta Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Ostajakunnalle saatuaan sen tietoonsa. Rovaniemen kaupunki toimittaa rekisterinpitäjälle EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisen selvityksen 48 tunnin kuluessa siitä, kun Rovaniemen kaupunki on saanut tiedon tietoturvaloukkauksesta.

Jos kaikkia tietosuoja-asetuksen mukaisia tietoja ei voida asian luonteesta johtuen toimittaa määräajassa, toimitetaan loput tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tällöin Rovaniemen kaupungin on ilmoitettava syy, miksi tietojen toimittamien on viivästynyt.

1.9 Tarkastusoikeus

Rovaniemen kaupunki antaa Ostajakunnalle kaikki ne tiedot, jotka ovat tarpeen osoittamaan, että Rovaniemen kaupunki noudattaa tämän liitteen ja Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

Koska sosiaalipäivystyksessä syntyvät asiakastiedot kirjataan ainoastaan VIRTU –palvelujärjestelmän avulla siirrettäväksi Ostajakuntaan sen asukkaiden osalta, ei tarkastuksen kohteena voi tältä osin olla mainittu Henkilötietojen siirtoon käytettävä järjestelmä siltä osin kuin Rovaniemen kaupunki ei mahdolliseen järjestelmän tarkastukseen voi Rovaniemen kaupungin oikeudellisesta asemasta järjestelmän suhteen vaikuttaa.

Ostajakunta voi suorittaa tarkastuksen Rovaniemen kaupungin Ostajakunnan asukkaan Henkilötietojen käsittelyssä käytettäviin toimitiloihin.

Molemmat sopijapuolet vastaavat itse sille tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista.

2. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

Sosiaalihuollon Ostajakunnan asukkaan asiakastiedot kirjataan ainoastaan VIRTU – palvelujärjestelmään tiedon siirtämiseksi Ostajakuntaan. Mikäli Rovaniemen kaupungilla palvelun tarjoamisen päätyttyä olisi Ostajakunnan asukkaan sosiaalihuollon asiakasta koskevia palvelua tuottaessa syntyneitä tietoja, palautettaisiin tai poistettaisiin tiedot rekisterinpitäjän valinnan mukaan.

2.1 Muut ehdot

Jos jokin tämän Tietosuojasopimuksen ehto olisi tietosuoja-asetuksen tai muun henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan sovellettavan tietosuojalainsäädännön tai niiden perusteella tehtyjen tulkintojen mukaan arvioituna puutteellinen, pätemätön tai mitätön, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan asiasta ja muuttamaan tai täydentämään tätä Tietosuojasopimusta tarpeellisella tavalla.

Liitteet:

Liite 1.1 Ohjeet henkilötietojen käsittelyä varten