

SOPIMUS VIRKA-AJAN ULKOPUOLISEN SOSIAALIPÄIVYSTYKSEN ETUPÄIVYSTYKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

1. Sopimuksen osapuolet

Rovaniemen kaupunki

Y-tunnus: 1978283-1
Hallituskatu 7, PL 8216
96101 Rovaniemi

Sopimussyhteyshenkilö:

Palveluesimies Susanna Lauhava
p. 040 1716463
susanna.lauhava@rovaniemi.fi

Kemijärven kaupunki

Y-tunnus: 0191717-9
Hallituskatu 4, PL 5
98100 Kemijärvi

Sopimussyhteyshenkilö:

Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo
p. 040 1899062
merja.onkamo@kemijarvi.fi

Jäljempänä yhdessä myös 'Osapuolet'

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä kuntalain (410/2015) 54 §:ssä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin neljännessä kohdassa tarkoitetulla sopimuksella Osapuolet sopivat virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen järjestämisestä.

Sosiaalipäivystys on osa kunnan sosiaalihuoltolain 29 §:ään perustuvaa lakisääteistä velvollisuutta huolehtia sosiaalihuollon järjestämisestä kunnan alueella. Sosiaalipäivystys on järjestettävä ympärivuorokautisesti kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi. Päivystys on järjestettävä siten, että palveluun voi saada yhteyden ympäri vuorokauden.

Ostajakunta antaa virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen (jäljempänä myös 'etupäivystys') palvelun Rovaniemen kaupungin järjestettäväksi, korvaten palvelun järjestämisestä aiheutuneet kustannukset jäljempänä sovitun mukaisesti. Rovaniemen kaupunki järjestää palvelun Ostajakunnan lukuun.

Tähän sopimukseen voidaan tehdä toiminnan ja palvelun kannalta tarkoituksenmukaisia tarkastuksia tai korjauksia Osapuolten yhteisellä kirjallisella suostumuksella.

Sosiaalihuoltolain 29 a §:n mukaisesta laajan ympärivuorokautisen päivystysyksikön yhteydessä tarkoitettua sosiaalipäivystyksen järjestämisestä ja kustannusten jakautumisesta kuntien kesken sovitaan Osapuolten kesken erillisellä kirjallisella sopimuksella.

3. Järjestettävä palvelu ja laajuus

Rovaniemen kaupunki järjestää Ostajakunnan puolesta sosiaalihuoltolain 29 §:n mukaisen virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen. Etupäivystys toteutetaan Rovaniemen kaupungin sosiaalipäivystyksyksikössä. Rovaniemen kaupunki vastaa sosiaalipäivystysyksikön toiminnasta ja sillä on täysi päätäntävalta yksikön toiminnasta ja organisoinnista.

Sosiaalipäivystystä toteuttaessa Rovaniemen kaupunki toimii yhteistyössä sosiaalihuoltolain 29 §:n 2 momentin mukaisten toimijoiden kanssa.

Osapuolet kuuluvat sosiaalipäivystyksen alueelliseen työryhmään, johon kuuluu lisäksi muita Lapin kuntia, joille Rovaniemen kaupunki järjestää lakisääteisiä sosiaalipäivystyksen palveluja. Työryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sen tehtävänä on kehittää ja koordinoita sosiaalipäivystyksen kehittämistä Lapin maakunnassa.

Rovaniemen kaupungilla on virka-ajan ulkopuolista sosiaalipäivystystä varten 3.4.2018 alkaen käytettävissä kuntalaisille yleinen ja ympärivuorokautinen puhelinnumero kiireellisiä yhteydenottoja ja akuuttiautua varten. Päivystyspuhelinnumero tulee osana palvelua käyttöön myöskin Ostajakunnan asukkaille. Vastuu päivystysnumerosta tiedottamisesta ja viestinnästä Ostajakunnan asukkaille on itse Ostajakunnalla. Rovaniemen kaupungilla on käytössään osana palvelua myös viranomaisradioverkko VIRVE.

Järjestettävä palvelu on tarkoitettu Ostajakunnan asukkaille sekä kunnan alueella oleskeleville.

Tämän sopimuksen mukaiseen Rovaniemen kaupungin järjestämään palveluun ei kuulu virka-ajan ulkopuolisen varallaolopäivystyksen eli takapäivystyksen järjestäminen. Takapäivystyksen järjestämisestä vastaa Ostajakunta itse. Rovaniemen kaupungin etupäivystys toimii yhteistyössä Ostajakunnan takapäivystyksen kanssa ja ilmoittaa tarvittavista lainmukaisista toimenpiteistä Ostajakunnan takapäivystäjälle. Rovaniemen kaupungin etupäivystäjä tekee tilanne- ja palvelutarpeen arvioinnin ja ottaa sen perusteella tarvittaessa yhteyttä Ostajakunnan takapäivystäjään. Ostajakunnan takapäivystäjä tekee tarvittavat Ostajakunnan asukkaita koskevat lainmukaiset viranhaltijapäätökset virka-ajan ulkopuolisessa sosiaalipäivystyksessä. Ostajakunta on velvollinen ilmoittamaan Rovaniemen kaupungin sopimusyhteyshenkilölle Ostajakunnan takapäivystyksen yhteystiedot yhteydenpitoa varten.

Etupäivystyksen järjestämisessä noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja asetuksia sekä viranomaisten määräyksiä.

4. Henkilöstö

Etupäivystyksen järjestämistä varten Rovaniemen kaupungilla on ammattitaitoinen ja lain kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilöstö. Rovaniemen kaupunki nimeää järjestettävää palvelua varten henkilöstön ja vastaa henkilöstöresurssien organisoimisesta sekä työnantajavelvoitteista.

Sosiaalipäivystyksikössä on ympärivuorokautisesti paikalla yksi sosiaalityöntekijä ja hänen työparinaan sosiaaliohjaaja päiväsaikaan kello 8 – 16 sekä ilta-aikaan kello 16 – 24. Edellä mainittujen aikojen ulkopuolella yöaikaan sosiaaliohjaaja on varalla.

5. Kustannukset ja laskutus

Virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen (etupäivystys) vuosittainen yleiskustannus määräytyy Ostajakunnan asukasluvun mukaisesti. Yleiskustannus sisältää sosiaalityöntekijäkustannukset, tila-, ICT-, ja muut etupäivystyksen kustannukset. Yleiskustannus per vuosi on sopimuksen voimaantullessa 0,80 € / asukas. Ostajakunnan asukasluku tarkastetaan Väestörekisterikeskuksen virallisesta järjestelmästä jokaisen vuoden tammikuussa 15. päivänä ja samalla lasketaan kyseisen vuoden yleiskustannuksen määrä sen hetkisen asukasluvun mukaisesti. Etupäivystyksen vuoden yleiskustannus on kiinteä ja se on maksettava Rovaniemen kaupungille käytettyjen palvelujen määrästä riippumatta.

Sopimuksen voimaantulovuoden 2018 yleiskustannus on 0,80 € x 7534 eli **yhteensä 6027,20 euroa**.

Rovaniemen kaupungilla on oikeus tarkistaa yleiskustannuksen asukaskohtaista hintaa kerran vuodessa. Hinnan tarkistuksen voi tehdä ensimmäisen kerran vuonna 2019. Ilmoitus yleiskustannuksen asukaskohtaisen hinnan tarkistamisesta on tehtävä kirjallisesti vuoden yleiskustannuksen kokonaismäärän laskennan yhteydessä tammikuussa.

Ostajakunta ymmärtää ja hyväksyy sen, että sopimuksen voimaantullessa olevaa yleiskustannuksen asukaskohtaista hintaa tullaan tarkistamaan ja korottamaan vuodelle 2019, jotta se kattaa kaikki etupäivystyksestä syntyvät kustannukset. Mikäli Ostajakunta ei hyväksy vuoden 2019 yleiskustannuksen korotusta hinnan tarkistuksen yhteydessä, tulee tämän sopimuksen voimassaolo päättyään ilman irtisanomisaikaa 28.2.2019. Edellä mainittu ehto on voimassa vain vuoden 2019 osalta. Tätä myöhemmin mahdollisesti tehtävät hinnan tarkistamiset eivät vaikuta sopimuksen voimassaoloon.

Rovaniemen kaupunki laskuttaa sähköisesti Ostajakunnalta etupäivystyksen koko vuoden yleiskustannuksen kerran vuodessa, toukokuussa. Maksuehto on 14 vuorokautta. Maksun viivästyessä saatavalle peritään korkolain (633/1982) mukainen viivästyskorko.

6. Rekisterinpito, salassapito ja asiakirjahallinto

Rekisterinpitäjänä toimii Ostajakunta itse, eikä Rovaniemen kaupungin etupäivystyksen sosiaalityöntekijöillä ole oikeutta päästä Ostajakunnan asiakastietojärjestelmiin.

Rovaniemen kaupunki kirjaa etupäivystyksen asiakastiedot VIRTU-palvelujärjestelmään, josta tiedot siirtyvät automaattisesti Ostajakunnalle. Tietosuojaa koskevat ehdot ovat tämän sopimuksen

liitteenä. Tämän sopimuksen allekirjoittamisella Osapuolet sitoutuvat noudattamaan myös liitteen mukaisia ehtoja.

Rovaniemen kaupunki huolehtii siitä, että palveluja järjestettäessä tai toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta ei luvatta ilmaista kolmannelle osapuolelle ja salassapidossa noudatetaan voimassa olevia lain säännöksiä sekä määräyksiä. Rovaniemen kaupungin salassapitovelvollisuus jatkuu sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

7. Palvelun seuranta, valvontavastuu ja raportointi

Seuranta ja valvontavastuu etupäivystyksen osalta on Ostajakunnalla.

Rovaniemen kaupunki raportoi Ostajakunnan sopimusyhteyshenkilölle etupäivystyksen toiminnasta 6 kuukauden välein. Raportointia varten tulostetaan asianmukaiset lomakkeet VIRTU-palvelujärjestelmästä.

8. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee Osapuolia sitovaksi, kun se on hyväksytty molempien Osapuolten asianomaisessa toimielimessä ja se on allekirjoitettu.

Rovaniemen kaupunki aloittaa sopimuksen mukaisen palvelun järjestämisen Ostajakunnalle 2.4.4018 alkaen.

Sopimus on irtisanottavissa toiselle Osapuolelle tehtävällä kirjallisella irtisanomisilmoituksella. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Irtisanominen tulee voimaan irtisanomisajan kuluttua.

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomiskuukautta seuraavasta kalenterikuukaudesta ja sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on tuon kuukauden viimeinen kalenteripäivä.

Mikäli valtakunnallinen maakuntaudistus toteutuu ja sosiaali- sekä terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta maakunnille, tämän sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti siitä hetkestä lähtien kun tämän sopimuksen alainen palvelu siirtyy lainmukaisesti maakunnan järjestämisvastuulle.

9. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, mikäli toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimuksen mukaisia ehtoja tai sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva ja rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei kehotuksesta huolimatta korjaa menettelyään.

10. Vahingonkorvausvastuu

Osapuoli joka virheellään tai laiminlyönnillään aiheuttaa vahingon, on velvollinen korvaamaan vahingosta aiheutuneet välittömät vahingot. Muutoin vahingonkorvausten osalta noudatetaan vahingonkorvauslain (412/1974) säännöksiä.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Jos sovintoa ei saavuteta neuvotteluteitse, erimielisyydet ratkaistaan joko toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa tai riidan kuulussa käräjäoikeuden toimivaltaan Lapin käräjäoikeudessa, Rovaniemen yksikössä.

12. Toimenpiteet sopimuksen voimassaolon päätyttyä

Sopimuksen voimassaolon päätyttyä Ostajakunnalla on velvollisuus tehdä 7 vrk kuluttua ilmoitus Hätäkeskuslaitokselle hälytysohjeiden päivittämiseksi.

13. Muut ehdot

Sopimusyhteyshenkilön yhteystietojen muutoksesta tai sopimusyhteyshenkilön muutoksesta on ilmoitettava kirjallisesti toiselle Osapuolelle viipymättä.

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

14. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Aika ja paikka

Aika ja paikka

ROVANIEMEN KAUPUNKI

KEMIJÄRVEN KAUPUNKI

Markus Hemmilä
perusturvan toimialajohtaja

Juha Narkilahti
palvelualuejohtaja

15. Liitteet

Tietosuojaa koskeva liite