

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 27.03.2018 klo 16:00 - 17:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
38	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
39	Koillis-Lapin musiikkiopiston uudet opetussuunnitelmat 2018	6
40	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 28.2.2018	7
41	Täyttölupa kolmen lähihoitajan tehtäviin hyvinvointipalveluiden palvelualueella	10
42	Täyttölupa perheohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.6.2018 alkaen	11
43	Sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä	12
44	Sosiaaliohjaaja-koulukuraattorin viran perustaminen	13
45	Ilmoitusasiat	15
46	Muut asiat	16

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 27.03.2018 klo 16:00 - 17:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:00	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 17:00	varapuheenjohtaja	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:00	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:00	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:00	jäsen	
	Särkelä Jorma	16:00 - 17:00	varajäsen	
POISSA	Jokiniemi Maija		jäsen	
	Kerkele Mauno		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:00	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:00	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:00	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 27.3.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 36 - 46

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 27.3.2018

Kemijärvellä 27.3.2018

Harri Ruopsa

Mari Tervola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 28.3.2018

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 27.03.2018 § 36

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*126 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*127 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.3.2018.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 27.03.2018 § 37

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Tervola Mari).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ruopsa ja Mari Tervola.  
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 27.03.2018 § 38

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Koillis-Lapin musiikkiopiston uudet opetussuunnitelmat 2018**

152/41.411/2018

HL 27.03.2018 § 39

Koillis-Lapin musiikkiopiston opetussuunnitelmat perustuvat valtakunnalliseen Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 20.9.2017.

**Liitteinä 1** musiikin ja tanssin laajan oppimäärän uudet opetussuunnitelmat, jotka on laadittu yhteistyössä henkilöstön ja sidosryhmien (asiakaskyselyt) kanssa.

Taiteen perusopetuksen opintonsa 31.7.2018 jälkeen aloittavat oppilaat opiskelevat opetussuunnitelman mukaan, joka on laadittu näiden opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Ennen 1.8.2018 taiteen perusopetuksessa opintonsa aloittaneet oppilaat voivat suorittaa opintojaan aiemman opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittuja opetussuunnitelmia noudattaen enintään 31.7.2021 saakka.

(Rehtori Pirkko Paananen-Vitikka, 040 576 2243)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy Koillis-Lapin musiikkiopiston uudet opetussuunnitelmat 2018.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koillis-Lapin musiikkiopisto

Hyvinvointilautakunta

§ 40

27.03.2018

---

**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 28.2.2018**

509/04.041/2017

HL 27.03.2018 § 40

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 28.2.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa.

<b>HYVINVOINTIPALVELUT</b>	<b>Tilinpäätös</b>	<b>Talousarvio</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Käyttö-</b>
	<b>TP 2017</b>	<b>KS 2018</b>	<b>28.2.2018</b>	<b>%</b>
<b>Johtaminen</b>				
MENOT	-637 572	-622 270	-29 324	4,7
TULOT	198 010	322 270	5 786	1,8
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-23 539	7,8
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>				
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-446 257	16,1
TULOT	323 895	366 500	21 891	6,0
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-424 366	17,6
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>				
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-1 041 879	15,2
TULOT	90 819	125 090	64 293	51,4
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-977 605	14,5
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>				
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-582 790	15,1
TULOT	607 161	713 150	196 346	27,5
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-386 195	12,2
<b>Perhepalvelut</b>				
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-245 626	15,1
TULOT	253 879	155 000	32 896	21,2
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-212 730	14,5
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>				
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-3 396 284	17,3
TULOT	1 681 797	1 845 500	236 457	12,8
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-3 159 827	17,7
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>				
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-443 993	14,9
TULOT	269 660	201 000	1 399	0,7
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-442 595	15,9
<b>Vammaisten palvelut</b>				
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-663 904	15,6
TULOT	492 360	375 800	67 552	18,0
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-595 351	15,4
<b>Ikäihmisten palvelut</b>				
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-1 558 047	15,9
TULOT	1 909 668	772 000	221 824	28,7
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-1 336 222	14,8
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>				
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-8 408 123	16,0
TULOT	5 827 240	4 876 310	848 692	17,4
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-7 559 431	15,9
Raportit otettu 27.3.2018				

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden talouden toteutuma 28.2.2018 sekä henkilöstömäärä vastuualueittain.



Laskelmassa ei ole mukana vielä eläkemenoperusteisten maksujen osuutta, joka on kahdelta kuukaudelta noin 195 000 euroa. Laskennallinen lomarahojen osuus on kahdelta kuukaudelta 108 000 euroa. Näillä menolisäyksillä huomioituna on hyvinvointipalvelujen helmikuun toteutuma 16,6 % ja 0,1 % alle laskennallisen (16,7 %) toteutumaprosentin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 28.2.2018 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täyttölupa kolmen lähihoitajan tehtäviin hyvinvointipalveluiden palvelualueella**

118/02.022/2018

HL 27.03.2018 § 41

Täyttölupaa haetaan kolmen (3) lähihoitajan avoimen toimen täyttämiseksi vakinaisesti. Kahden lähihoitajan vakinainen täyttö 1.5.2018 alkaen ja yhden lähihoitajan vakinainen täyttö 1.7.2018 alkaen. Palvelusuhteiden alkaessa 1.5.2018 tehtävien sijoituspaikkana on varahenkilöstö ja kotihoito ja 1.7.2018 alkavan tehtävän sijoituspaikkana on kotipalvelu.

Ikäihmisten palvelujen vastuualueelta vakinaisen lähihoitajan siirtyessä aikuisten psykososiaaliset palvelujen vastuualueelle, toimi on jäänyt avoimeksi ja kaksi muuta lähihoitajan toimea on jäänyt/jää avoimeksi eläköitymisen myötä.

Toistaiseksi voimassa olevan henkilökunnan vähenemisen sekä sijaisten vaikean saatavuuden myötä varahenkilöstön toimen täyttäminen on perusteltua. Poissaolojen osalta (erityisesti sairauslomat) haasteena on sijaisten vaikea saatavuus, mikä kuormittaa esimiehiä ja hoitohenkilökuntaa.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen on entisestään korostunut. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. laitospaikkojen vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Lähihoitajapula on akuutti ongelma koko hyvinvointipalvelujen vastuualueella ja siirto vastuualueelta toiselle ei ratkaise henkilöstöpulaa. Näin ollen sisäistä ilmoittautumista ei ole toteutettu.

Lähihoitajien toimien täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää vakinaisesti kolme (3) lähihoitajan tehtävää, joista kaksi 1.5.2018 alkaen ja yksi 1.7.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täyttölupa perheohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.6.2018 alkaen**

148/02.022/2018

HL 27.03.2018 § 42

Perhetyöntekijä on siirtynyt toiseen virkaan kaupungin sisällä. Perhesosiaalityössä on ollut kaksi perhetyöntekijää ja jatkossakin on tarve kahdelle työntekijälle perhetyöhön, jotta on mahdollisuus tarjota lakisääteistä perhetyötä oikea-aikaisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja riittävässä laajuudessa.

Täyttölupaa anotaan toistaiseksi voimassa olevaan perheohjaajan työsuhteeseen, koska perheohjaajan nimike vastaa tehtävän sisältöä ja laajuutta paremmin.

Perheohjaajan tehtävänä on sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö, lastensuojelulain mukainen tehostettu perhetyö, perhepalveluiden palveluohjaus sekä palvelutarpeen arviointi. Perhetyössä tuetaan perheitä vanhemmuudessa, arjen käytäntöjen sujuvuudessa ja vahvistetaan perheen sisäistä vuorovaikutusta sekä kotona että lasten toimintaympäristöissä. Mikäli kunnalla ei ole käytettävissä riittäviä omia resursseja perhetyöhön niin perhetyötä hankitaan ostopalveluna. Ostopalvelujen käyttö on kustannusvaikutuksiltaan kunnan omaa työtä kalliimpi vaihtoehto.

Perheohjaaja ei käytä työssään julkista valtaa joten perheohjaaja on työsuhteinen. Avoimeksi jäänyt perhetyöntekijän virka voidaan lakkauttaa. Perheohjaajan tehtävään on varattu talousarviossa määräraha ja se sisältyy myös perhesosiaalityön henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena perheohjaajan tehtävänkuvaus.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa ottaa perheohjaaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.6.2018 alkaen.

Samalla hyvinvointilautakunta esittää, että avoimena oleva perhetyöntekijän virka lakkautetaan.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä**

149/31.311/2018

HL 27.03.2018 § 43

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaan sosiaalipäivystys on ympärivuorokautisesti kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi. Päivystys on toteutettava siten, että sosiaalipäivystykseen saa yhteyden ja kiireelliset sosiaalipalvelut voidaan toteuttaa ympäri vuorokauden. Asiakkailta tulee olla suora numero sosiaalipäivystykseen.

Sosiaalipäivystyksen järjestämiselle on olemassa monenlaisia tapoja. Kemijärvellä virka-aikainen sosiaalipäivystys järjestetään kunnan omana toimintana ja virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys on järjestetty seudullisesti Sallan, Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien kanssa.

Pienillä kunnilla virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen järjestäminen on haasteellista koska kunnassa on vain yksi toimivaltainen sosiaalityöntekijä, joka ei käytännössä voi olla tavoitettavissa aina arkipäivisin esimerkiksi lomien tai muiden virkatehtävien hoitamisen vuoksi. Kemijärvellä on sosiaalityöntekijöitä useampi mutta siitä huolimatta on käytännössä tullut haasteellisia tilanteita virka-aikaisen päivystyksen järjestämisessä kun kaikki sosiaalityöntekijät ovat olleet joko lomalla, virkavapaalla tai virkamatkoilla.

Savukosken ja Pelkosenniemen kanssa on valmisteltu **liitteen 2** mukainen sopimus virka-aikaisen (arkisin klo 8.00-16.00) sosiaalipäivystyksen järjestämisestä ostopalveluna niissä tilanteissa kun kunta ei kykene virka-aikaista sosiaalipäivystystä järjestämään omana toimintana. Sopimuksen mukaan kunnat voivat ostaa toisiltaan virka-aikaista sosiaalipäivystystä, jotta sosiaalipäivystys voidaan toteuttaa sosiaalihuoltolain ja aluehallintoviraston ohjeistuksen mukaisesti. Käytännössä sosiaalipäivystykseen tulevat puhelut siirretään soitonsiirtona toisen kunnan sosiaalipäivystysnumeroon. Sosiaalipäivystyksen yhteystiedot löytyvät kunnan nettisivuilta.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 189 9062)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy sopimuksen virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Savukosken kunta  
Pelkosenniemen kunta

**Sosiaaliohjaaja-koulukuraattorin viran perustaminen**

146/02.021/2018

HL 27.03.2018 § 44

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentissa on säädetty, että kunnallisina sosiaalipalveluina on järjestettävä sen sisältöisenä ja siinä laajuudessa kuin tässä tai muussa laissa säädetään sosiaalihuoltolain 11 §:n mukaisiin tarpeisiin vastaavia asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömiä sosiaalipalveluja kuten 14 § 1 momentin 2 kohdan mukaista sosiaaliohjausta.

Sosiaalihuoltolain 16 §:n mukaan sosiaaliohjauksella tarkoitetaan yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen neuvontaa, ohjausta ja tukea palvelujen käytössä sekä yhteistyötä eri tukimuotojen yhteensovittamisessa. Tavoitteena on yksilöiden ja perheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen vahvistamalla elämänhallintaa ja toimintakykyä.

Aikuissosiaalityössä on tullut esille enenevässä määrin tarvetta sosiaaliohjaukselle. Sosiaaliohjaajaa tarvitaan asiakkaiden tueksi, jotta asiat (kuten etuudet, asunto ym.) saadaan käytännössä hoidetuksi. Pääpaino on nuorten työttömien aikuisten ja pitkäaikaisasiakkaiden kanssa tehtävässä suunnitelmallisessa, kuntouttavassa ja aktivoivassa työssä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 7 §:n mukaan psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla:

- 1) edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa;
- 2) tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Kuraattorin kelpoisuusvaatimuksena on vähintään sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 6 §:n mukainen kelpoisuus. Jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja, jolla on mainitun lain 3 §:n mukainen kelpoisuus sekä psykologin palveluja.

Oppilaitoksen sijaintikunta vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Perusopetuslain 7 ja 8 §:ssä tarkoitettujen opetuksen järjestäjien opetuksessa olevien oppilaiden psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä vastaa opetuksen järjestäjä.

Koulukuraattorin tehtävän tarkoituksena on järjestää opiskelijoille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset tukitoimet opiskeluun ja opiskelijoiden kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien poistamiseksi. Tehtävän keskeinen tavoite on mahdollistaa opiskelijoiden tavoitteellinen ja oikea-aikainen opiskelu ja valmistuminen ammattiin.

Kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Tällä hetkellä koulukuraattorin virassa oleva viranhaltija on hoitanut sekä koulukuraattorin että sosiaaliohjaajan tehtäviä. Työ tulee painottumaan sosiaaliohjaajan tehtäviin (60%). Koulukuraattorin tehtävien uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijan tehtävien muutoksia, että kuraattorin virka tulee lakkauttaa ja perustaa uusi sosiaaliohjaaja-koulukuraattorin virka (tehtäväkuvaus on oheisliitteenä). Koulukuraattori [REDACTED] on antanut siirtoon suostumuksensa. Hänen asemansa toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kaupunginhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginhallitus.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtajalla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873 ja johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo, 040 189 9062)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus perustaa sosiaaliohjaaja-koulukuraattorin viran 1.4.2018 alkaen ja lakkauttaa koulukuraattorin viran 1.5.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

HL 27.03.2018 § 45

**Aluehallintovirasto**

Päätös 13.3.2018; Kemijärven kaupungin Kuumaniemen ryhmäkodin lääkehoito.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset**

19.2.2018 § 16; Irtisanoutuminen hoitajan toimesta 26.2.2018 alkaen.

Päätös tiedoksi 21.2.2018.

26.2.2018 § 18; Lähihoitajan siirtäminen ikäihmisten palvelujen vastuualueelta sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluiden vastuualueelle laboratoriohoitajan tehtävään. Päätös tiedoksi 1.3.2018.

05.03.2018 § 19; Irtisanoutuminen päivystävän sairaanhoitajan virasta 1.7.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 7.3.2019.

05.03.2018 § 20; Irtisanoutuminen terveyskeskuslääkärin virasta 1.7.2018.

Päätös tiedoksi 7.3.2019.

05.03.2018 § 21; Irtisanoutuminen päiväkotiapulaisen toimesta 1.5.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 7.3.2018.

05.03.2018 § 22; Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta 1.6.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 7.3.2018.

05.03.2018 § 23; Irtisanoutuminen päivähoitajan virasta 1.5.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 7.3.2018.

12.03.2018 § 24; Irtisanoutuminen päiväkotiapulaisen toimesta 1.5.2018. Päätös tiedoksi 14.3.2018.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 46

27.03.2018

---

**Muut asiat**

HL 27.03.2018 § 46

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 24.4.2018 klo 16.00. Kokouksessa kuullaan esittelyt Valpas-hankkeen ja aikuisten psykososiaalisten palvelujen toiminnasta. Kokoukseen kutsutaan vastuualuepäällikkö Pertti Virta ja Valpas-hankkeesta Pia Ylitapio ja Sanna Laine.



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät</b> <b>36-38, 40-42, 44-46</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät</b> <b>39, 43</b>
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite: Hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi
	<b>Pykälät</b> 39, 43
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää / nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
<b>Sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

	Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
--	---------	-----------------------------

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa kunnanjäsenenellä nähtävilläolopäivästä ja asianosaisella tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU</b>
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika</span>
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
---

<b>1)Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</b>
--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
--

## VALITUSOSOITUS KAUPUNGINHALLITUKSEN MYÖNTÄMÄÄN POIKKEAMISLUPAAN

Kaupunginhallituksen päätös

Antopäivä:

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Osoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Valitusaika: 30 päivää

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea yllä mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota.