

Kaupunginvaltuusto

AIKA 05.03.2018 klo 17:00 - 18:09

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
14	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
15	Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2018	7
16	Vuoden 2018 talousarvion käyttösuunnitelmat/Hyvinvointipalvelualue	8
17	Vuoden 2018 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	10
18	Kemijärven kaupungin hyvinvointikertomus	11
19	Patokankaan asemakaava	13
20	Valtuustoaloite lakkautettujen koulujen ja tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluettelo / Jorma Särkelä	16
21	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	19
22	Ilmoitusasiat	20
23	Muut asiat	21

Kaupunginvaltuusto

AIKA 05.03.2018 klo 17:00 - 18:09

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	17:00 - 18:09	jäsen	
	Harju Markku	17:00 - 18:09	jäsen	
	Huczkowski Johan	17:00 - 18:09	jäsen	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 18:09	jäsen	
	Jaakkola Kauko	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kangas Esa	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kerkelä Mauno	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kortelainen Jukka	17:00 - 18:09	jäsen	
	Koskela Lea	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	17:00 - 18:09	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	17:00 - 18:09	jäsen	
	Laurila Pirjo	17:00 - 18:09	jäsen	
	Lehtola Joonas	17:00 - 18:09	jäsen	
	Niemelä Veikko	17:00 - 18:09	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	17:00 - 18:09	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 18:09	Kv I varapuheenjohtaja	
	Pöyliö Esa	17:00 - 18:09	jäsen	
	Ruokamo Anita	17:00 - 18:09	Kv II varapuheenjohtaja	
	Ruopsa Harri	17:00 - 18:09	jäsen	
	Savukoski Riitta	17:00 - 18:09	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	17:00 - 18:09	jäsen	
	Tikkanen Jani	17:00 - 18:09	jäsen	
	Alaluusua Teuvo	17:00 - 18:09	varavaltuutettu	
Pikkuvirta Sirkka	17:00 - 18:09	varavaltuutettu		
Somppi Petri	17:00 - 18:09	varavaltuutettu		
POISSA	Meriläinen Eino		jäsen	
	Nampajärvi Suvi		jäsen	
	Ojala Kirsti		jäsen	
MUU	Rantanen Atte	17:00 - 18:09	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	17:00 - 18:09	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kankaanranta Markku	17:00 - 18:09	palvelualuejohtaja	
	Narkilahti Juha	17:00 - 18:09	palvelualuejohtaja	
	Pauna Liisa	17:00 - 18:09	tekninen avustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 7.3.2018

Puheenjohtaja Veikko Niemelä

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 12 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 7.3.2018

Kemijärvellä 7.3.2018

Tarja Kaisanlahti

Jukka Kortelainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 8.3.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 05.03.2018 § 12

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 86 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 87 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

Hallintosääntö 88 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 27.2.2018 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 1.3.2018.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 05.03.2018 § 13

Kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 7.3.2018 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

Esitys: Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Kaisanlahti ja Jukka Kortelainen.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KV 05.03.2018 § 14

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 40
§ 15

12.02.2018
05.03.2018

Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2018

14/04.041/2018

KH 12.02.2018 § 40

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2017 vuoden 2018 talousarvion. Talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueiden on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 60 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Palvelualueiden on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuustolle hallinto- ja tukipalvelut palvelualueesta (hallinto- ja tukipalvelut sekä elinkeinopalvelut -yksikkö).

Toimintakate	TP 2016	TA 2017	TA 2018
Hallinto- ja tukipalvelut	-5 532 935	-5 318 000	-5 310 000
Elinkeinopalvelut	-744 982	-806 300	-806 300
Hallinto- ja tukipalvelut yht.	-6 277 918	-6 186 300	-6 116 300

Käyttösuunnitelma vuodelle 2018 on **liitteenä 3**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130))

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2018 **liitteen 3** mukaisesti ja antaa käyttösuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Käyttösuunnitelman toteutumista tavoitteiden ja talouden osalta on vastuuhenkilöiden raportoitava kaupunginhallitukselle 30.6. tilanteesta viimeistään 31.8.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.03.2018 § 15

Liitteenä 1 on edellä mainittu liite nro 3 (käyttösuunnitelma).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 3	31.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 41	12.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 16	05.03.2018

Vuoden 2018 talousarvion käyttösunnitelmat/Hyvinvointipalvelualue

509/04.041/2017

HL 31.01.2018 § 3

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2017 § 147 talousarvion vuodelle 2018.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2018 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2018 käsittely toteutetaan kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta. Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2018 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Atte Rantanen ja Jarmo Korhonen poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.20.

Lautakunta piti kokoustaunon klo 18.20-18.28.

KH 12.02.2018 § 41

Liitteenä 4 hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat v. 2018.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelta 2018 tiedokseen ja antaa ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Hyvinvointilautakunta	§ 3	31.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 41	12.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 16	05.03.2018

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.03.2018 § 16

Liitteenä 2 on edellä mainittu liite nro 4 (käyttösuunnitelma).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 55	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 17	05.03.2018

Vuoden 2018 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut

549/04.041/2017

TEKL 14.02.2018 § 14

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2017 talousarvion vuodelle 2018. Valtuusto on talousarviokokouksessaan vahvistanut teknisen palvelualueen toimintakatteen:

Tekninen palvelualue	TA 2017	TA 2018
Toimintamenot	- 12 337 280 €	- 12 361 100 €
Toimintatulot	13 287 280 €	12 646 260 €
Toimintakate	950 000 €	285 160 €

Talousarvion 2017 toimintamenot kasvavat 23.820 € ja toimintatulot vähenevät 664.840 €. Toimintatulojen vähennys johtuu lähinnä sisäisten vuokrien pienenemisenä, koska kaupungin toimitilat vähenevät (esim. Puistolän osalta 770.000 €).

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan tekniset palvelut palvelualueen ja vastualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastualueita ovat tekniset palvelut, laitoshuoltopalvelut ja ruokapalvelut.

Teknisen palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastualueiden käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen palvelualue päättää hyväksyä **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastualueiden käyttösunnitelmat vuodelle 2018 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.02.2018 § 55

Teknisen palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastualueiden käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 6**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee teknisen palvelualueen käyttösunnitelmat vuodelta 2018 tiedokseen ja esittää ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.03.2018 § 17

Liitteenä 3 on edellä mainittu liite nro 6 (käyttösunnitelma).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 10	31.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 44	12.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 18	05.03.2018

Kemijärven kaupungin hyvinvointikertomus

41/02.020/2017

HL 31.01.2018 § 10

Terveydenhuoltolain 12 §:n nojalla kunnan tulee seurata asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Liitteenä 5 oleva laaja hyvinvointikertomus on laadittu suositusten mukaisesti FCG:n ylläpitämällä sähköinen hyvinvointikertomus –työkalulla

Sähköinen hyvinvointikertomuksen rakenne koostuu kolmesta osasta:

- Osa I: Päättävän valtuustokauden arviointi
- Osa II: Tulevan valtuustokauden suunnittelu
- Osa III: Valtuustokäsittely

Hyvinvointikertomuksessa kuvataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä valtuustokaudella 2013-2016 verraten samalla hyvinvoinnin tilannetta vertailukuntiin ja -alueisiin. Vertailukuntina ovat Sodankylä ja Lieksa sekä alueina koko maa ja Lappi. Analysoinnin tarkoituksena on tuoda esille tämän hetkiset hyvinvoinnin keskeiset vahvuudet ja haasteet. Kunnan toimintaa on mitattu TEA-viisarilla (terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmä) ja väestön hyvinvointia on arvioitu SOTKANetin tiedoilla. Lisäksi tilannetta on verrattu vuosien 2014-2016 ja viime syksyn välillä.

Laajasta hyvinvointikertomuksesta vastaa kaupungin johtoryhmä ja valmistelusta hyvinvointityöryhmä. Sen lisäksi kutsutaan koolle hyvinvointifoorumi, jossa otetaan esille myös turvallisuuden liittyviä asioita.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Lautakunta esittää **liitteenä 5** olevaa hyvinvointikertomusta kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 12.02.2018 § 44

Liitteenä 5 laaja hyvinvointikertomus.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää hyvinvointikertomuksen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 10	31.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 44	12.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 18	05.03.2018

KV 05.03.2018 § 18

Liitteenä 4 on edellä mainittu liite nro 5 (laaja hyvinvointikertomus).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Palvelualueet

Tekninen lautakunta	§ 26	22.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 53	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 19	05.03.2018

Patokankaan asemakaava

523/51.515/2016

TEKL 22.02.2018 § 26

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.11.2016 päättänyt asemakaavan laatimisesta Patokankaan teollisuusalueelle biojalostamoa varten. Alueelle osoitetaan myös muuta teollista toimintaa sekä puutavaraterminaali.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.12.2017 muuttanut asemakaava-alueen laajuutta.

Kaavan valmisteluvaihe

Asemakaavaaluonnos on ollut nähtävillä 13.10.-7.11.2017.

Kaavoituksesta on järjestetty kaavaneuvottelu liikennevirastossa 17.11.2017.

Valmisteluvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin on annettu **liitteen 3** mukaiset vastineet.

Kaavan ehdotusvaihe

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 12.1.-12.2.2018.

Kaavoituksesta on järjestetty kaavaneuvottelu liikennevirastossa 29.1.2018.

Ehdotusvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin on annettu **liitteen 4** mukaiset vastineet.

Nähtävillä ollutta asemakaavaa on vähäisessä määrin muutettu terminaalialueen (LRA) ja biojalostamon tontin (T/kem) osalta. Muutokset koskevat Kemijärven kaupungin omistamia alueita.

Liitteenä 5 on asemakaava ja kaavaselostus. Muut asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040-525 0924)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että **liitteen 5** mukainen asemakaava hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKL 22.02.2018 § 26

Tekninen lautakunta	§ 26	22.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 53	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 19	05.03.2018

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.11.2016 päättänyt asemakaavan laatisemisesta Patokankaan teollisuusalueelle biojalostamo varten. Alueelle osoitetaan myös muuta teollista toimintaa sekä puutavaraterminaali.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.12.2017 muuttanut asemakaava-alueen laajuutta.

Kaavan valmisteluvaihe

Asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 13.10.-7.11.2017.

Kaavoituksesta on järjestetty kaavaneuvottelu liikennevirastossa 17.11.2017.

Valmisteluvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin on annettu **liitteen 3** mukaiset vastineet.

Kaavan ehdotusvaihe

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 12.1.-12.2.2018.

Kaavoituksesta on järjestetty kaavaneuvottelu liikennevirastossa 29.1.2018.

Ehdotusvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin on annettu **liitteen 4** mukaiset vastineet.

Nähtävillä ollutta asemakaavaa on vähäisessä määrin muutettu terminaali-alueen (LRA) ja biojalostamon tontin (T/kem) osalta. Muutokset koskevat Kemijärven kaupungin omistamia alueita.

Liitteenä 5 on asemakaava ja kaavaselostus. Muut asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040-525 0924)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että **liitteen 5** mukainen asemakaava hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.02.2018 § 53

Liitteenä 1 on valmisteluvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin annetut vastineet, **liitteenä 2** on ehdotusvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin annetut vastineet sekä **liitteenä 3** on asemakaava ja kaavaselostus.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus esittää

Tekninen lautakunta	§ 26	22.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 53	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 19	05.03.2018

kaupunginvaltuustolle, että liitteen 3 mukainen asemakaava hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.03.2018 § 19

Liitteenä 5 on edellä mainittu liite nro 1 (valmisteluvaiheen vastine), **liitteenä 6** on edellä mainittu liite nro 2 (ehdotusvaiheen vastine) sekä **liitteenä 7** on edellä mainittu liite nro 3 (asemakaava ja kaavaselostus).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

- Lapin Ely-keskus
- Lapin Liitto
- Museovirasto
- Tekninen palvelualue

Hyvinvointilautakunta	§ 14	31.01.2018
Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 59	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 20	05.03.2018

Valtuustoaloite lakkautettujen koulujen ja tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluettelo / Jorma Särkelä

281/04.047/2017

HL 31.01.2018 § 14

Kemijärven kaupunginvaltuustolle on jätetty aloite, jossa esitetään tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluetteloiden laatimista ja tarpeettoman kaluston ja irtaimiston realisoimista julkisilla huutokaupoilla (**liite 8**).

Kiinteistöjä on jäänyt tyhjilleen, kun palvelutoimintaa on supistettu kaupungissa. Esimerkiksi koulun lakkauttamisen yhteydessä käyttökelpoinen ja tarpeellinen irtaimisto on siirretty oppilaiden mukana uuteen lähikouluun. Myös muille kouluille on annettu mahdollisuus hyödyntää lakkautetun koulun irtaimistoa. Samalla on pois käytöstä jätetty huonokuntoista tai käyttökelvotonta tavaraa.

Keittiö- ja ruoanlaittovälineet ovat ruokapalvelujen hallinnassa, ja jonkin toimitilan tyhjentyessä ensisijaisesti ruokapalvelut ovat ottaneet tarvitsemansa laitteet ja välineet käytettäväksi muissa kaupungin yksiköissä. Rakennuksia myytäessä tiloja tarjotaan myytäväksi myyntihetkellä olevassa kunnossaan ja laitteineen, jossain tapauksissa keittiön kiintokalusteita on siirretty myyntikohteeseen jostain muusta tyhjistä tilasta. Tarpeettomia keittiökalusteita on myös myyty ja tuloutettu rahat kaupungin kassaan.

Itä-Lapin ammattiopiston toiminnan aikana järjestettiin julkisia huutokauppoja, kuten aloitteessakin todetaan. Sittemmin niitä ei ole pystytty järjestämään lähinnä henkilöressurssista johtuen.

Tarpeetonta ja kuitenkin käyttökelpoista tavaraa lienee myös käytössä olevissa tiloissa. Toiminnan tehostamiseksi myös tästä näkökulmasta luonnosteltiin toimintamalli, jossa käyttökelpoinen, mutta tarpeeton tavara voidaan ilmoittaa valokuvan ja perustietojen kera ns. irtaimistopankkiin. Kaupungin yksiköt voisivat sieltä tarkistaa ennen uushankintaa, löytyykö hankinnan korvaavaa tavaraa. Mikäli tavara viipyy pankissa pitkään, se voitaisiin samoilla tiedoilla siirtää esimerkiksi kaupungin nettisivuille julkiseen huutokauppaan. Toimintamalli edellyttää, että tähän varataan henkilöressursia ja kaupungin yksiköt toimivat sen mukaisesti. Se valmistellaan erikseen palvelualueiden kesken.

Valtuustoaloitteen esille nostama asia on tärkeä, tuo kustannussäästöjä ja lisää toiminnan avoimuutta. Aloite käsitellään myös teknisen palvelualueen lautakunnassa, minkä jälkeen se menee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	31.01.2018
Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 59	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 20	05.03.2018

TEKL 14.02.2018 § 16

Kemijärven kaupunginvaltuustolle on jätetty aloite, jossa esitetään tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluetteloiden laatimista ja tarpeettoman kaluston ja irtaimiston realisoimista julkisilla huutokaupoilla. **Liitteenä 3** on edellämainittu liite 8.

Kiinteistöjä on jäänyt tyhjilleen, kun palvelutoimintaa on supistettu kaupungissa. Esimerkiksi koulun lakkauttamisen yhteydessä käyttökelpoinen ja tarpeellinen irtaimisto on siirretty oppilaiden mukana uuteen lähikouluun. Myös muille kouluille on annettu mahdollisuus hyödyntää lakkautetun koulun irtaimistoa. Samalla on pois käytöstä jätetty huonokuntoista tai käyttökeltvotonta tavaraa.

Keittiö- ja ruoanlaittovälineet ovat ruokapalvelujen hallinnassa, ja jonkin toimitilan tyhjentyessä ensisijaisesti ruokapalvelut ovat ottaneet tarvitsemansa laitteet ja välineet käytettäväksi muissa kaupungin yksiköissä. Rakennuksia myytäessä tiloja tarjotaan myytäväksi myyntihetkellä olevassa kunnossaan ja laitteineen, jossain tapauksissa keittiön kiintokalusteita on siirretty myyntikohteeseen jostain muusta tyhjistä tilasta. Tarpeettomia keittiökalusteita on myös myyty ja tuloutettu rahat kaupungin kassaan.

Itä-Lapin ammattiopiston toiminnan aikana järjestettiin julkisia huutokauppoja, kuten aloitteessakin todetaan. Sittemmin niitä ei ole pystytty järjestämään lähinnä henkilöresurssista johtuen.

Tarpeetonta ja kuitenkin käyttökelpoista tavaraa lienee myös käytössä olevissa tiloissa. Toiminnan tehostamiseksi myös tästä näkökulmasta luonnosteltiin toimintamalli, jossa käyttökelpoinen, mutta tarpeeton tavara voidaan ilmoittaa valokuvan ja perustietojen kera ns. irtaimistopankkiin. Kaupungin yksiköt voisivat sieltä tarkistaa ennen uushankintaa, löytyykö hankinnan korvaavaa tavaraa. Mikäli tavara viipyy pankissa pitkään, se voitaisiin samoilla tiedoilla siirtää esimerkiksi kaupungin nettisivuille julkiseen huutokauppaan. Toimintamalli edellyttää, että tähän varataan henkilöresurssia ja kaupungin yksiköt toimivat sen mukaisesti.

Valtuustoaloitteen esille nostama asia on tärkeä, tuo kustannussäästöjä ja lisää toiminnan avoimuutta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.02.2018 § 59

Liitteenä 8 valtuustoaloite.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	31.01.2018
Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 59	26.02.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 20	05.03.2018

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus esittää myös, että kaupunginvaltuusto katsoo aloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.03.2018 § 20

Liitteenä 8 on edellä mainittu liite nro 8 (valtuustoaloite).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Tekninen palvelualue
Jorma Särkelä

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 05.03.2018 § 21

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös: Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Kaupunginvaltuusto

§ 22

05.03.2018

Ilmoitusasiat

543/00.004/2017

KV 05.03.2018 § 22

Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan oikaistu ja 26.1.2018 vahvistettu vaalitulos Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan 2018-2021 valinnasta. Päätös lähetetty tiedoksi kaupunginvaltuustolle sähköpostilla 31.1.2018. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 23

05.03.2018

Muut asiat

KV 05.03.2018 § 23

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09.

Valtuusto tai kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin

KEMIJÄRVEN KAUPUNKI
Kaupunginvaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä
5.3.2018

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU			
	Kunnallisvalitus, pykälät 18, 19, 20		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		päivää	
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei luetta määräaikaan.			
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.			

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle