

**Kaupunginhallitus**

AIKA 07.05.2018 klo 17:00 - 19:50

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
130	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
131	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
132	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
133	Talouden seurantaraportti 1.1.-31.3.2018 koko kaupungin osalta	6
134	Kemijärven kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017 / tilintarkastuskorjaukset	8
135	Henkilöstökertomus vuodelta 2017	10
136	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut	12
137	Päivähoitaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen	14
138	Täyttölupa psykologin virkaan Aikuisten psykososiaalisiin palveluihin	15
139	Koulunkäynninohjaajan täyttölupa 7.8.2018 alkaen toistaiseksi, Isokylän koulu	17
140	Kotouttamisohjelman päivittäminen	19
141	Liukuvan työajan toimintaohje	20
142	Lausunto ulosottovirastojen toimipaikoista	21
143	Kemijärven Jäähalli Oy yhtiökokous 15.5.2018 / Yhtiökokousedustajan ohjeistaminen	22
144	Lapin kuntapäivä Rovaniemellä 22.5.2018	24
145	Kantalahden ja Kemijärven ystävyyskaupunkisopimuksen 30. vuotisjuhla Kantalahdessa 28-30.9.2018	25
146	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	26
147	Ilmoitusasiat	27
148	Muut asiat	28
149	Kiireellinen asia / Lapit Oy yhtiökokous 18.5.2018 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	29

**Kaupunginhallitus**

AIKA 07.05.2018 klo 17:00 - 19:50

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	17:00 - 19:50	puheenjohtaja	Kaisanlahti Tarja
	Ojala Kirsti	17:00 - 19:50	2. varapuheenjohtaja	Vanhala Riitta
	Kangas Esa	17:00 - 19:50	jäsen	Sipovaara Kyösti
	Lehtola Joonas	17:00 - 19:50	jäsen	Kerkelä Mauno
	Ojala Jukka	17:00 - 19:50	jäsen	Tervola Mari
	Savukoski Riitta	17:00 - 19:50	jäsen	Kortelainen Jukka
	Meriläinen Eino	17:00 - 19:50	varajäsen	
POISSA	Harju Markku		1. varapuheenjohtaja	Meriläinen Eino
MUU	Niemelä Veikko	17:00 - 19:50	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 19:50	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	17:00 - 19:50	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	17:00 - 19:50	esittelijä	
	Säärelä Marjo	17:00 - 19:50	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 7.5.2018

Puheenjohtaja Lea Koskela Kirsti Ojala (§ 143) Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 130 - 149

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 7.5.2018

Kemijärvellä 7.5.2018

Esa Kangas

Riitta Savukoski

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 8.5.2018

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 07.05.2018 § 130

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*126 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*127 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.5.2018.

**Päätös:** Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli vammaispalvelujohtaja Antero Myllykangasta ja talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvajaa.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KH 07.05.2018 § 131

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 7.5.2018 heti kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Kangas ja Riitta Savukoski.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

6/00.002/2018

KH 07.05.2018 § 132

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Valtuuston talousarvioseminaari järjestetään 23.5.2018

Kemijärven Onnen päivän la 30.6 kaupungin edustajana avaa kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Juha Pikkarainen.

Kaatuneiden muistopäivän 20.5 seppeleen laskijat: Juha Pikkarainen, Atte Rantanen, Lea Koskela, Riitta Savukoski, Anita Ruokamo, Joonas Lehtola

**Talouden seurantaraportti 1.1.-31.3.2018 koko kaupungin osalta**

310/04.041/2016

KH 07.05.2018 § 133

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 36 §:n 6 momentin mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälelin kaupungitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.1.2018 vuoden 2018 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.3.2018 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-
PALVELUALUE	TP 2017	KS2018	31.3.2018	%
<b>HALLINTO- JA TUKIPALVELUT</b>				
MENOT	-6 361 181	-6 560 370	-1 592 307	24,3
TULOT	658 754	444 070	68 649	15,5
NETTOMENO	-5 702 427	-6 116 300	-1 523 658	24,9
<b>HYVINVOINTIPALVELUT</b>				
MENOT	-56 282 265	-52 448 970	-12 667 552	24,2
TULOT	5 833 844	4 876 310	1 371 710	28,1
NETTOMENO	-50 448 421	-47 572 660	-11 295 842	23,7
<b>TEKNISET PALVELUT</b>				
MENOT	-12 957 954	-12 361 100	-3 321 837	26,9
TULOT	13 361 271	12 646 260	3 505 650	27,7
NETTOMENO	403 317	285 160	183 813	64,5
<b>KOKO KAUPUNKI</b>				
MENOT	-75 601 400	-71 370 440	-17 581 696	24,6
TULOT	19 853 869	17 966 640	4 946 009	27,5
NETTOMENO	-55 747 531	-53 403 800	-12 635 687	23,7
Raportit otettu 30.4.2018				

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 25 % ja alkuvuoden toteutumatiетоjen myös tämän laskennallisen toteutuman alle, koska määrärahojen käytössä ei henkilöstömenojen osalta ole mukana vielä lomarahen osuutta (on vasta heinäkuun toteutumassa mukana) eikä eläkemenoperusteisia maksuja. Em. maksujen laskennallinen osuus on maaliskuun lopussa 640 000 euroa, mikä nostaa nettomenon 24,9 %:n eli laskennallisen prosentin tasoon.

**Liitteenä 1** tiedoksi kaupunginhallitukselle talouden toteutumaraportti ja henkilöstöraportti vastualueiden-, palvelualueiden ja koko kaupungin osalta ajalta 1.1.-31.3.2018. Oheisliitteenä hallituksen jäsenille hyvinvointipalvelualueen

vastuualueiden kommentit toteutumasta 31.3.2018.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtajan):** Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 1.1.- 31.3.2018 tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kemijärven kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017 / tilintarkastuskorjaukset

24/04.047/2018

KH 07.05.2018 § 134

Kemijärven kaupunginhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 kokouksessaan 26.3.2018 § 86. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus on oikeuttanut tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä tilinpäätöksen valtuustolle menevään kappaleeseen, jos sellaiseen todetaan tarvetta kaupungin kirjanpidon tai tilintarkastajan toimesta.

Kaupungin ja konsernin tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä on tehty korjauskirjaukset kaupungin ostoveloista tilapäisluottoihin ja konsernin tilinpäätössiirtoissa seuraavasti:

Ostoveloista on siirretty 3,5 milj. euroa lyhytaikaisiin lainoihin.

Konsernin tilinpäätössiirrot on korjattu olevan 61 102 €

Avattu tilinpäätössiirroista laskennalliset verot -416 250 € ja rahastojen muutos 14 520 €. Konsernin vähemmistöosuudet on korjattu olevan -396 695 €.

Kaupungin lainamäärä kasvoi edellisvuodesta 32,9 miljoonasta 34,5 miljoonaan euroon. Samalla myös konsernilainat kasvoivat vastaavasti:

LAINAT	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kaupungin lainat milj. €	27,5	28,2	28,6	32,2	32,6	32,9	34,5
Konsernilainat milj. €	68,6	73,6	69,2	69,7	69,0	67,2	71,7

### Keskeiset talouden tunnusluvut v. 2011-2017

TUNNUSLUVUT	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tulovero %	20,00	20,00	20,00	20,50	20,50	21,00	21,00
Vuosikate €/as.	356	227	344	90	-14	309	70
Kum. ali-/ylijäämä €/as.	33	-78	-90	-319	-675	-135	-382
Lainakanta €/as.	3 324	3 487	3 585	4 085	4 203	4 298	4 573
Konsaernilainat €/as.	8 263	9 094	8 671	8 848	8 875	8 780	9 509
Omavaraisuusaste %	52,7	50,8	51,4	46,5	44,1	48,3	46,1
Väestö 31.12.	8 295	8 093	7 983	7 882	7 756	7 657	7 536
Työllisyysaste	58	56	57	58	59	60	

Konsernin tilinpäätössiirtojen korjaus vaikuttaa konsernitulosta vahvistavasti. Konsernin tulos on 283 014 euroa.



Kaupungin keskeisimmät tilinpäätösluvut / €			Konsernin keskeisimmät tilinpäätösluvut / €		
Toimintakate		-55 716 076	Toimintakate		-50 439 534
Vuosikate		526 851	Vuosikate		7 948 135
Tilikauden tulos		-1 858 245	Tilikauden tulos		1 034 857
Tilinpäätössiirrot		14 520	Tilinpäätössiirrot		61 102
<b>Tilikauden Ali-/Ylijäämä</b>		<b>-1 843 725</b>	<b>Tilikauden Ali-/Ylijäämä</b>		<b>283 014</b>
<b>Kumulatiinen Ali/Ylijäämä</b>		<b>-2 878 025</b>	<b>Kumulatiinen Ali/Ylijäämä</b>		<b>7 243 104</b>
Nettoinvestoinnit		-1 713 806	Nettoinvestoinnit		-11 891 171

**Liitteenä 2** tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017 tilintarkastuksen yhteydessä tehdyin korjauksin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen yhteydessä tehdyt korjaukset ja toteaa, että liitteenä oleva tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017 liitetään asianhallinnassa valtuustolle meneväksi päätösasiakirjaksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Henkilöstökertomus vuodelta 2017

KH 07.05.2018 § 135

Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja -suunnittelun apuväline, jonka avulla seurataan ja arvioidaan kaupungin henkilöstövoimavaroja, kaupungissa toteutettua henkilöstöpolitiikkaa ja sen vaikutuksia. Henkilöstövoimavarojen arvioinnilla pyritään tehostamaan erityisesti palvelutuotannon näkökulmasta keskeisten henkilöstövoimavarojen ennakointia, joka on osa kaupungin strategiatyötä. Henkilöstökertomus täydentää tilinpäätöstä, minkä vuoksi se käsitellään samanaikaisesti kaupungin tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kanssa. Tiedot ilmoitetaan 31.12. poikkileikkaustilanteen mukaan tai koko kalenterivuodelta.

Kemijärven kaupungin palveluksessa oli kertomusvuoden lopussa 723 työntekijää, joista 557 oli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja 166 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Kokonaishenkilömäärä väheni 14 henkilöllä edellisvuoteen nähden. Kuitenkin tehty työaika henkilötyövuosina lisääntyi viidellä henkilötyövuodella edellisen vuoden tehtyyn työaikaan nähden. Suurin osa kaupungin henkilöstöstä (79,5 %) oli työssä hyvinvointipalveluissa. Teknisen palvelualueen henkilöstö muodosti 14 % ja hallinto- ja tukipalveluiden henkilöstö 6,5 % kokonaishenkilöstömäärästä. Hallinto- ja tukipalvelujen henkilöstöön sisältyy myös muiden palvelualueiden toimistotehtävissä oleva henkilöstö.

Sairauspoissaolojen lukumäärä henkilöä kohti laski hieman edellisvuoteen nähden. Vuonna 2017 se oli 14,8 kalenteripäivää/henkilö, kun vuonna 2016 vastaava luku oli 15,4. On tärkeä huomata, että koko kaupungin henkilöstöstä 80,2 prosentilla (581 henkilöllä) ei ollut lainkaan sairauspoissaoloja. Määrä nousi edellisvuodesta, jolloin vastaava luku oli 567. Vakinaisesta henkilöstöstä 208 henkilöllä ei ollut lainkaan sairauspoissaoloja vuonna 2017. Lyhyiden, alle 4 päivän sairauspoissaolojen määrä pysyi lähes samana kuin edellisenä vuonna. Sen sijaan 4-29 päivää, 61-90 päivää ja yli 180 päivää kestävien sairauspoissaolojen määrä laski. Huolestuttavaa on, että 30-60 ja 91-180 päivää kestävien sairauspoissaolojen määrä lisääntyi verrattuna edellisen vuoden vastaavien poissaolojen määrään.

Henkilöstömenot kattoivat kertomusvuonna 49 % kaupungin ulkoisista toimintakuluista. Palkkakustannukset nousivat 6,4 prosenttia edellisvuoteen nähden, mutta niiden osuus toimintakuluista oli vain yhden prosentin verran suurempi kuin vuonna 2015. Palkkakustannusten kasvuun vaikuttivat mm. maksetut henkilökohtaiset lisät ja joidenkin henkilöstömenojen kuten varhemaksujen ja sijaismäärärahojen ylitykset. Alkuperäisen talousarvion mukaiset henkilöstökulut ylittyivät 1,77 milj. euroa. Valtuusto myönsi 13.11.2017 henkilöstökuluihin 1,05 milj. euron lisämäärärahan. Lisätalousarvion mukaiset henkilöstökulut ylittyivät 2,3 prosenttia. Ilman edellä mainittuja varhemaksujen ja sijaiskustannusten sekä muiden pienempien määrärahojen ylityksiä lisätalousarvion mukainen henkilöstökulujen määräraha olisi riittänyt.

Henkilöstökertomus käydään läpi yhteistoimintamenettelyssä kaupungin kehysryhmän kokouksessa 3.5.2018. Henkilöstökertomus on **liitteenä 3**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2017 tiedokseen ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee kaupungin henkilöstökertomuksen 2017 tiedokseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 50	24.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 136	07.05.2018

---

## Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut

201/02.021/2018

HL 24.04.2018 § 50

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

1) Harmonikansoiton opettajan viran täyttölupa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Opetuspaikat Kemijärvi ja Salla. Nykyinen viranhaltija (virkavapaalla 1.8.2017-31.7.2018) on irtisanoutunut virasta 17.5.2018 alkaen (palvelualuejohtaja/ hyvinvointi 28.3.2018 §33). Opetusvelvollisuus on 23 vko:tuntia. Tehtäviin kuuluu harmonikansoiton ja musiikin perusteiden opetus. Opetusta on tällä hetkellä 26 vko:tuntia. Tehtävää hoitaa viransijainen ajalla 1.8.2017-31.7.2018. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

2) Lyömäsoitinten sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan täyttölupa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi:

Opetuspaikka Kemijärvi. Määräaikainen tehtävä päättyy 31.5.2018. Opetusta on 3-4 viikkotuntia. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

3) Sähkökitaran- ja –bassonsoiton sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan täyttölupa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi:

Opetuspaikka Kemijärvi. Määräaikainen tehtävä päättyy 31.5.2018. Tehtäviin kuuluu musiikkiteknologiaryhmien opetus ja OSX-IOS -ympäristöjen ylläpito. Opetusta on 12-13 viikkotuntia. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

(Rehtori Pirkko Paananen-Vitikka, 040 576 2243)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa harmonikansoiton opettajan viran, lyömäsoitinten sivutoimisen tuntiopettajan viran sekä sähkökitaran ja bassonsoiton sivutoimisen tuntiopettajan viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.05.2018 § 136

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle tehtävänkuvaukset.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvut harmonikansoiton opettajan viran, lyömäsoitinten sivutoimisen tuntiopettajan viran

Hyvinvointilautakunta	§ 50	24.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 136	07.05.2018

---

sekä sähkökitaran ja bassonsoiton sivutoimisen tuntiopettajan viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

Hyvinvointilautakunta	§ 59	24.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 137	07.05.2018

---

**Päivähoitaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen**

174/02.022/2018

HL 24.04.2018 § 59

Päivähoitajan tehtävälle haetaan täyttölupaa 1.6.2018 alkaen. Tehtävä on tullut avoimeksi eläköitymisen myötä ja tarve siihen on toistaiseksi voimassa oleva. Päivähoitajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja se on huomioitu talousarviossa.

Oheisena päivähoitajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa päivähoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.05.2018 § 137

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi päivähoitajan tehtävänkuvaus.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan päivähoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 60  
§ 138

24.04.2018  
07.05.2018

---

## Täyttölupa psykologin virkaan Aikuisten psykososiaalisiin palveluihin

195/02.021/2018

HL 24.04.2018 § 60

Psykologi on sanoutunut irti virastaan 13.3.2018 alkaen. Hän on ollut virkavapaalla: 1.2.2017 - irtisanoutumiseensa asti. Tähän asti psykologin palveluita on ostettu ostopalveluna ja nyt nykyinen ostopalvelusopimus on päättynyt. Perhe- ja mielenterveysklinikalla on kaksi psykologin virkaa. Toinen painottuu kasvatus- ja perheneuvolatyöhön sekä nyt kyseessä oleva, johon lupaa haetaan, painottuu aikuisten kanssa tehtävään työhön. Psykologin työssä painopistealueina ovat psykologiset tutkimukset, lausunnot ja palautteet. Tärkeänä alueena on terapiatyö nuorten ja aikuisten parissa. Hän myös toimii verkostojen asiantuntijajäsenenä ja konsulttina eri tahoille. Viime vuosina neuropsykiatrinen työ on korostunut yhä enemmän ja psykologi koordinoi nuorten ja aikuisten neuropsykiatrisia palveluita ja kuuluu jäsenenä kuntoutustiimiin.

Psykologi on elintärkeä osa nuorten ja aikuisten moniammatillista työtä ja tiimiä. Lääkärit tarvitsevat arvioihinsa psykologin tutkimuksia tuekseen, joten niin hoito- kuin kuntoutuspalvelut ovat mahdoton järjestää ilman psykologin työpanosta.

Täyttölupaa haetaan psykologin viran täyttämiseksi 1.5.2018 alkaen toistaiseksi.

Aikuisten psykososiaalisten palveluiden perhe- ja mielenterveysklinikoiden vuoden 2018 talousarviossa sekä henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu psykologin palkkakustannukset.

Oheisena psykologin tehtävänkuvaus.

(Perhe- ja mielenterveysklinikoiden johtaja Virta, 040 565 6064)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa psykologin viran vakinaiseen täyttämiseen 1.5.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.05.2018 § 138

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi psykologin tehtävänkuvaus.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttölupaa psykologin viran vakinaiseen täyttämiseen 1.5.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 60  
§ 138

24.04.2018  
07.05.2018

---



Hyvinvointilautakunta	§ 61	24.04.2018
Kaupunginhallitus	§ 139	07.05.2018

---

**Koulunkäynninohjaajan täyttölupa 7.8.2018 alkaen toistaiseksi, Isokylän koulu**

214/02.022/2018

HL 24.04.2018 § 61

Isokylän koululla joustavan perusopetuksen ryhmässä toiminut koulunkäynninohjaaja siirtyy palvelualuejohtajan päätöksellä 2.5.2018 alkaen ikäihmisten palveluiden vastuualueelle.

Siirron myötä koululle tarvitaan koulunkäynninohjaaja, sillä tuen tarve oppilaiden opiskelussa säilyy ennallaan. Tätä tarvetta ei voida hoitaa koulujen sisäisin järjestelyin, sillä Isokylän, Särkelän tai Hillatien koulujen koulunkäynninohjaajat ovat työllistettyjä omissa tehtävissään. Lisäksi koulunkäynninohjaajatarve asettuu kaikilla kouluilla samalle, oppilaan työpäivän ajalle.

Koulun sisäisten koulunkäynninohjaajajärjestelyiden jälkeen kyseinen koulunkäynninohjaaja tulisi toimimaan alakoulun luokissa.

Koulunkäynninohjaajan tuki kuuluu oppilashuoltolain mukaisiin oppimisen ja koulunkäynnin tuen tukimuotoihin, jotka ovat oppilaan oikeuksia.

Määräraha on varattu talousarvioon ja tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan.

Pyydetään täyttölupaa koulunkäynninohjaajan tehtävään 7.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Oheisena koulunkäynninohjaajan tehtävänkuvaus.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää koulunkäynninohjaajan tehtävä 7.8.2018 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.05.2018 § 139

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi koulunkäynninohjaajan tehtävänkuvaus.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttämiseen 7.8.2018 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 61  
§ 139

24.04.2018  
07.05.2018

---

Tiedoksi:

Hyvinvointipalvelualue

Hyvinvointilautakunta

§ 52

24.04.2018

Kaupunginhallitus

§ 140

07.05.2018

---

**Kotouttamisohjelman päivittäminen**

401/07.079/2015

HL 24.04.2018 § 52

Kemijärven kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin maahanmuutto-ohjelman vuosille 2012-2016 kokouksessaan 18.6.2012. Maahanmuutto- ja kotouttamistyö laajentui kaupungissa turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksen toiminnan aikana. Vaikka vastaanottokeskus lakkautettiin 2017, kotouttamisohjelma on silti syytä päivittää ja käsitellä luottamuselimissä.

Kotouttaminen on vakiintunut osaksi sosiaalipalveluja ja vapaa-ajanpalveluja, mm. kansalaisopistolla on ollut merkittävä rooli kielen- ja kulttuurinopetuksessa. Kotouttaminen on silti vielä laajempaa poikkihallinnollista yhteistyötä, jossa tavoitteena on edistää maahanmuuttajien kielitaidon kehittymistä, yhteiskuntaan sopeutumista ja työllistymistä. Ohjelman tavoitteena on varmistaa, että maahanmuuttajat voivat elää kantaväestön kanssa tasavertaisina kuntalaisina ja saada tarvettaan vastaavat palvelut.

Kaupungin kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2017-2020. Ohjelmaan on koottu perustietoa kotouttamisesta, sitä ohjaavista periaatteista, toimintatavasta sekä kaupungin ja muiden toimijoiden palveluista.

Kotouttamisohjelman voimassaolo on edellytys mm. pakolaisten vastaanoton kuntakorvausten sekä erityiskorvausten saamiseksi ELY-keskuksesta. **Liitteenä 1** on Kemijärven kaupungin kotouttamisohjelma vuosille 2017-2020.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle **liitteenä 1** olevan kotouttamisohjelman hyväksymistä vuosille 2017-2020.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 07.05.2018 § 140

**Liitteenä 4** Kemijärven kaupungin kotouttamisohjelma vuosille 2018-2020.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä 4 olevan kotouttamisohjelman hyväksymistä vuosille 2018-2020.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Lausunto ulosottovirastojen toimipaikoista**

213/05.052/2018

KH 07.05.2018 § 142

Oikeusministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta oikeusministeriön asetukseksi ulosottovirastojen toimipaikoista. Lausunto toimitettava 11.5.2018 mennessä oikeusministeriölle.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi asetus ulosottovirastojen toimipaikoista ja esitys ulosoton toimipaikoiksi.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus toteaa lausuntonaan, että Lapin ulosottoviraston sivutoimipaikan säilyttäminen Kemijärvellä on tärkeää ulosoton tavoitettavuuden ja kohtuullisten asiointietäisyyksien kannalta. Sivutoimipaikan toimiminen palveluntarpeen perusteella rajoitetun palvelun periaattein tai päivystysluonteisesti tukee toiminnallisuutta ja henkilökunnan työturvallisuutta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Oikeusministeriö

**Kemijärven Jäähalli Oy yhtiökokous 15.5.2018 / Yhtiökokousedustajan ohjeistaminen**

239/07.073/2018

KH 07.05.2018 § 143

Kemijärven Jäähalli Oy:n yhtiökokous pidetään 15.5.2018.

Yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan

"Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään seitsemän (7) jäsentä, joista Kemijärven Kiekko ry valitsee kaksi. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä."

Yhtiön nykyisen hallituksen jäseninä ovat seuraavat henkilöt:

Kyösti Sipovaara, puheenjohtaja  
Anu Kiviniemi, varapuheenjohtaja  
Kristiina Lautamo  
Erkki Hietanen (Kemijärven Kiekko ry)  
Kauko Kuittinen  
Jukka Kortelainen  
Airi Peltoniemi (Kemijärven Kiekko ry)

Yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan yhtiön tilintarkastajaksi valitaan sama tilintarkastusyhteisö, minkä Kemijärven kaupunki on valinnut tilintarkastusyhteisöksi.

Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisö on KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy vuosina 2018-2019 ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana.

Yhtiökokouksen esityslistalla on yhtenä asiana myös hallituksen kokous- ja vuosipalkkioista päättäminen. Hallituksen jäsenille esitetään maksettavaksi kokouspalkkiota Kemijärven kaupungin hallintosäännössä määrättyjen vastaavien lautakuntien ym. jäsenten kokouspalkkioiden mukaan (55 e/kokous).

Kuntalaki 122 §:

*"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä."*

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta § 4:

*"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."*

*Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioneuvaluottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu."*

*Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan*

*ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."*

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi yhtiökokouskutsu liitteineen.

Yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa

- 1) valitsemaan hallitukseen viisi (5) Kemijärven kaupungin edustajaa,
- 2) valitsemaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2018 KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n, vastuullisena tilintarkastajana on JHT/ KHT Tapio Raappana. Varatilintarkastajaa ei tarvitse valita, kun tilintarkastajana toimii yhteisö,
- 3) hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan palkkiot määritellään Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti

**Päätös:** Merkittiin, että Lea Koskela jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn ajan Kirsti Ojala.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

- 1) valitsemaan hallitukseen Kemijärven kaupungin edustajiksi:  
Kyösti Sipovaara, puheenjohtaja  
Anu Kiviniemi, varapuheenjohtaja  
Kristiina Lautamo  
Kauko Kuittinen  
Jukka Kortelainen
- 2) valitsemaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2018 KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n, vastuullisena tilintarkastajana on JHT/ KHT Tapio Raappana. Varatilintarkastajaa ei tarvitse valita, kun tilintarkastajana toimii yhteisö,
- 3) hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan palkkiot määritellään Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti

Tiedoksi: Yhtiökokousedustaja





**Kantalahden ja Kemijärven ystävyyskaupunkisopimuksen 30. vuotisjuhla Kantalahdessa 28-30.9.2018**

228/07.074/2018

KH 07.05.2018 § 145

Kemijärven kaupungin ja Kantalahden kaupungin ystävyyskaupunkitoiminnan 30-vuotisjuhlavuotta vietetään tänä vuonna. Kantalahden kaupungin kaupunginjohtaja Pavlov on kutsunut Kemijärven kaupungin edustajat 2-3 henkilöä ystävyyskaupunkisopimuksen 30-vuotisjuhlaan ja ystävyysosastojen 20-vuotisjuhlaan Kantalahteen 28-30.9.2018.

Vuonna 2013 vietettiin Kemijärvellä ystävyyskaupunkisopimuksen 25-vuotisjuhlaa.

Kantalahden kaupunki vastaa edustajien ruokailu- ja majoituskuluista.

Oheisena kaupunginhallitukselle kutsu ja alustava ohjelma tiedoksi.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus nimeää kaupunginjohtajan lisäksi 2 edustajaa ystävyyskaupunkimatalle Kantalahteen 28-30.9.2018.

**Päätös:** Kaupunginhallitus nimesi kaupunginjohtajan lisäksi edustajaksi Lea Koskelan ja Veikko Niemelän ystävyyskaupunkimatalle Kantalahteen 28-30.9.2018.

Tiedoksi:

Valitut  
Johdon sihteeri

**Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset**

18/00.007/2018

KH 07.05.2018 § 146

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntala:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakuna 24.4.2018. Pöytäkirja nähtävillä 25.4.2018. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20181843>

Tekninen lautakunta 26.4.2018. Pöytäkirja nähtävillä 27.4.2018. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20181841>

*Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:*

18.4.2018 § 1; Hankintapäätös kalahallin laitehankinnoista. Hankinnat eri yrityksiltä yhteishintaan 34.535 eur (alv 0 %). Päätös nähtävillä 19.4.2018.

*Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:*

19.4.2018 § 5; Hankintapäätös Pegasos omaishoidon työasema -ratkaisun hankinta CGI:ltä. Päätös nähtävillä 20.4.2018

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

226/01.014/2018, 244/31.310/2018

KH 07.05.2018 § 147

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

*Saapuneet kirjeet:*

Oikeusministeriön kirje 16.4.2018, Vuonna 2018 mahdollisesti toimitettavat maakuntavaalit. Kirje nähtävillä kokouksessa.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi -Merikratos/ Sosiaaliamiehen raportti vuodelta 2017. Raportti nähtävillä kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 148

07.05.2018

---

**Muut asiat**

KH 07.05.2018 § 148

Kirsti Ojala osallistuu 28-30.6.2018 välisenä aikana järjestettävään Kantalahden matkaan.

**Kiireellinen asia / Lapit Oy yhtiökokous 18.5.2018 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus**

249/07.073/2018

KH 07.05.2018 § 149

Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy:n yhtiökokous pidetään 18.5.2018 Rovaniemellä.

Kemijärven kaupungin omistusosuus on 8,13 % yhtiön osakkeista.

Yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään kuusi (6) yhtiökokouksen valitsemaa varsinasta jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakassopimuksen 5 §:n mukaan:

1) Hallituksessa tulee olla liiketoiminta- ja toimialaosaamista.

2) Hallituksen puheenjohtajuus kuuluu suurimalle omistajalle tai tämän nimeämälle. Yhtiön hallituksen sekä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee yhtiökokous.

3) Hallitukseen nimetään omistajien edustajien lisäksi vähintään yksi ulkopuolinen hallituksen jäsen, joka edustaa toimi- ja liikealan tuntemusta sekä yritysosaamista.

4) Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot määräytyvät Rovaniemen kaupungin hallinto- ja johtosäännön määräysten mukaan noudattaen kaupunginhallituksen jäsenille maksettavan palkkion määrää. Ulkopuolisille hallituksen jäsenille maksettavat korvaukset noudattavat yleisiä hallitusammattilaisuudessa noudatettavia periaatteita.

5) Hallituksen koko on 4-6 jäsentä.

6) Yhtiökokous päättää hallituksen kokoonpanon muuttamisesta, mikäli omistuksessa tapahtuu oleellisia muutoksia tai jos osapuolten yhteinen näkemys muutoin sitä edellyttää.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta § 4:

*"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioneemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."*

Osakaskokouksessa 12.4.2018 on päätetty esittää Laplt Oy:n hallitukseen seuraavia jäseniä:

Maarit Simoska, Rovaniemi, pj  
Tuomo Hänninen, vpj, Kuusamo  
Anna-Liisa voin Fielitz, ulkopuolinen hallitusammattilainen  
Jari Jokela, LSHP  
Tuija Lång, Kittilä  
Veikko Niemelä, Kemijärvi

Yhtiökokous päättää mm. hallituksen jäsenten lukumäärän, valitsee hallituksen, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä valitsee tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan yhtiöllä on kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi.

Nykyinen tilintarkastusyhtiö on BDO Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiökokouskutsu liitteineen.

Yhtiökokousedustajaksi on kaupunginjohtaja nimennyt palvelualuejohtaja Marjo Säarelän.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyynsä.

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa

- 1) hallituksen jäsenten lukumäärästä
- 2) hallituksen jäsenen valinnasta sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta
- 3) tilintarkastajan / tilintarkastusyhteisön valinnasta
- 4) hallituksen jäsenten palkkiot Rovaniemen kaupungin hallinto- ja johtosäännön mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen jäsenille maksettavia palkkioita

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyynsä.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- 1) hallituksen jäsenten lukumäärä 4-6

- 2) hallituksen jäseneksi valitaan Veikko Niemelä
- 3) tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr
- 4) hallituksen jäsenten palkkiot Rovaniemen kaupungin hallinto- ja johtosäännön mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen jäsenille maksettavia palkkioita

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT KAUPUNGINHALLITUS 7.5.2018**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 142, 146, 147, 148, 149</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät 141, 143, 144, 145</b>
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite: Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98100 Kemijärvi, kirjaamo@kemijarvi.fi
	<b>Pykälät 141, 143, 144, 145</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää / nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
<b>Sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

	Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
--	---------	-----------------------------

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa kunnanjäsenenellä nähtävilläolopäivästä ja asianosaisella tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU</b>
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät



Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
---

<b>1)Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</b>
--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
--

## VALITUSOSOITUS KAUPUNGINHALLITUKSEN MYÖNTÄMÄÄN POIKKEAMISLUPAAN

Kaupunginhallituksen päätös

Antopäivä:

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Osoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Valitusaika: 30 päivää

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea yllä mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota.