

Kaupunginhallitus

AIKA 26.02.2018 klo 16:00 - 18:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
52	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
53	Patokankaan asemakaava	6
54	Lausunto Maaningan tuulivoimapuiston (Kuusamo) 110 kilovoltin sähkönsiirtojohtoon YVA-menettelyn soveltamisen tarpeesta suunnitelman muutoksen vuoksi	8
55	Vuoden 2018 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	9
56	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2018	10
57	Talouden seurantaraportti 1.1.-31.1.2018 koko kaupungin osalta	11
58	Kemijärven kaupungin irtaimistokirjanpito	13
59	Valtuustoaloite lakkautettujen koulujen ja tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluettelo / Jorma Särkelä	14
60	Rovaniemi-Luosto-Pyhä bussilinjan jatko	17
61	Parasta Pohjoisesta -paikalliset raaka-aineet ja käsityöryrittäjäyys	19
62	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	21
63	Ilmoitusasiat	22
64	Muut asiat	23

Kaupunginhallitus

AIKA 26.02.2018 klo 16:00 - 18:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	16:00 - 18:10	puheenjohtaja	
	Harju Markku	16:00 - 18:10	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	16:00 - 18:10	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	16:00 - 18:10	jäsen	
	Lehtola Joonas	16:00 - 18:10	jäsen	
	Ojala Jukka	16:00 - 18:10	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 18:10	jäsen	
POISSA	Niemelä Veikko		kv:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		esittelijä	
MUU	Pikkarainen Juha	16:00 - 16:30	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	16:00 - 16:30	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	16:00 - 18:10	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:10	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.2.2018

Puheenjohtaja Lea Koskela

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 50 - 64

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.2.2018

Kemijärvellä 26.2.2018

Esa Kangas

Jukka Ojala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 27.2.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 26.02.2018 § 50

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.2.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 26.02.2018 § 51

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 26.2.2018 heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Kangas ja Jukka Ojala.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Kangas ja Jukka Ojala.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 26.02.2018 § 52

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Kaupunginjohtajan varahenkilön ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta	§ 26	22.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 53	26.02.2018

Patokankaan asemakaava

TEKL 22.02.2018 § 26

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.11.2016 päättänyt asemakaavan laatimisesta Patokankaan teollisuusalueelle biojalostamo varten. Alueelle osoitetaan myös muuta teollista toimintaa sekä puutavaraterminaali.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.12.2017 muuttanut asemakaava-alueen laajuutta.

Kaavan valmisteluvaihe

Asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 13.10.-7.11.2017.

Kaavoituksesta on järjestetty kaavaneuvottelu liikennevirastossa 17.11.2017.

Valmisteluvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin on annettu **liitteen 3** mukaiset vastineet.

Kaavan ehdotusvaihe

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 12.1.-12.2.2018.

Kaavoituksesta on järjestetty kaavaneuvottelu liikennevirastossa 29.1.2018.

Ehdotusvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin on annettu **liitteen 4** mukaiset vastineet.

Nähtävillä ollutta asemakaavaa on vähäisessä määrin muutettu terminaali-alueen (LRA) ja biojalostamon tontin (T/kem) osalta. Muutokset koskevat Kemijärven kaupungin omistamia alueita.

Liitteenä 5 on asemakaava ja kaavaselostus. Muut asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040-525 0924)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että **liitteen 5** mukainen asemakaava hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.02.2018 § 53

Liitteenä 1 on valmisteluvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin annetut vastineet, **liitteenä 2** on ehdotusvaiheessa jätettyihin lausuntoihin ja vastaaviin annetut vastineet sekä **liitteenä 3** on asemakaava ja kaavaselostus.

Tekninen lautakunta	§ 26	22.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 53	26.02.2018

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että liitteen 3 mukainen asemakaava hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunto Maaningan tuulivoimapuiston (Kuusamo) 110 kilovoltin sähkönsiirtojohtojohdon YVA-menettelyn soveltamisen tarpeesta suunnitelman muutoksen vuoksi

101/51.510/2018

KH 26.02.2018 § 54

Lapin Ely-keskus on kirjellään 7.2.2018, (**liite 4**) pyytänyt lausuntoa ostikossa mainitusta asiasta.

Uuden johtoreitin ympäristöselvitys on **liitteenä 5** .

Johtoreitti kulkee Kemijärven alueella pääosiltaan valtion omistamien metsämaiden kautta.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): YVA-menettely ei ole tarpeen Maaninkavaaran tuulivoimapuisto - Jumisko 110 kilovoltin voimajohdon osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ely-keskus
Tekninen palvelualue

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 55	26.02.2018

Vuoden 2018 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut

549/04.041/2017

TEKL 14.02.2018 § 14

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2017 talousarvion vuodelle 2018. Valtuusto on talousarviokokouksessaan vahvistanut teknisen palvelualueen toimintakatteen:

Tekninen palvelualue	TA 2017	TA 2018
Toimintamenot	- 12 337 280 €	- 12 361 100 €
Toimintatulot	13 287 280 €	12 646 260 €
Toimintakate	950 000 €	285 160 €

Talousarvion 2017 toimintamenot kasvavat 23.820 € ja toimintatulot vähenevät 664.840 €. Toimintatulojen vähennys johtuu lähinnä sisäisten vuokrien pienenemisenä, koska kaupungin toimitilat vähenevät (esim. Puistolän osalta 770.000 €).

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan tekniset palvelut palvelualueen ja vastualueiden käyttösuunnitelmat. Näitä vastualueita ovat tekniset palvelut, laitoshuoltopalvelut ja ruokapalvelut.

Teknisen palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastualueiden käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen palvelualue päättää hyväksyä **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2018 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.02.2018 § 55

Teknisen palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastualueiden käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 6**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee teknisen palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelta 2018 tiedokseen ja esittää ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2018

14/04.041/2018

KH 26.02.2018 § 56

Talousarvion toimeenpanoohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 31.1.2018:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-
PALVELUALUE	TPE 2017	KS2018	31.1.2018	%
Hallinto- ja tukipalvelut palvelualue				
MENOT	-6 361 168	-6 560 370	-668 664	10,2
TULOT	658 754	444 070	2 593	0,6
NETTOMENO	-5 702 414	-6 116 300	-666 071	10,9
hallinto- ja tukipalvelut				
MENOT	-5 572 410	-5 754 070	-605 499	10,5
TULOT	503 338	444 070	2 593	0,6
NETTOMENO	-5 069 072	-5 310 000	-602 906	11,4
Elinkeinopalvelut				
MENOT	-788 758	-806 300	-63 165	7,8
TULOT	155 416	0	0	
NETTOMENO	-633 342	-806 300	-63 165	7,8
Raportit otettu 21.2.2018				

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 31.1.2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurantaraportti 1.1.-31.1.2018 koko kaupungin osalta

310/04.041/2016

KH 26.02.2018 § 57

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 36 §:n 6 momentin mukaan kaupunginhallitus käsittelee määräväleihin kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.1.2018 vuoden 2018 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.1.2018 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-
PALVELUALUE	TPE 2017	KS2018	31.1.2018	%
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT				
MENOT	-6 361 168	-6 560 370	-668 664	10,2
TULOT	658 754	444 070	2 593	0,6
NETTOMENO	-5 702 414	-6 116 300	-666 071	10,9
HYVINVOINTIPALVELUT				
MENOT	-56 282 265	-52 448 970	-4 109 265	7,8
TULOT	5 833 844	4 876 310	423 804	8,7
NETTOMENO	-50 448 421	-47 572 660	-3 685 461	7,7
TEKNISET PALVELUT				
MENOT	-12 957 954	-12 361 100	-975 015	7,9
TULOT	13 361 271	12 646 260	1 082 093	8,6
NETTOMENO	403 317	285 160	107 079	37,6
KOKO KAUPUNKI				
MENOT	-75 601 387	-71 370 440	-5 752 943	8,1
TULOT	19 853 869	17 966 640	1 508 490	8,4
NETTOMENO	-55 747 518	-53 403 800	-4 244 453	7,9
Raportit otettu 21.2.2018				

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 8,3 % ja alkuvuoden toteutumatietojen myös tämän laskennallisen toteutuman alle, koska määrärahojen käytössä ei henkilöstömenojen osalta ole mukana vielä lomarahen osuutta (on vasta heinäkuun toteutumassa mukana) eikä eläkemenoperusteisia maksuja.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle talouden toteutumaraportti vastualueiden-, palvelualueiden ja koko kaupungin osalta ajalta 1.1.-31.1.2018.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 1.1.- 31.1.2018 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 4	06.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 58	26.02.2018

Kemijärven kaupungin irtaimistokirjanpito

TARKKL 06.02.2018 § 4

Tarkastuslautakunnan toimesta on pyydetty talouspalveluja tekemään selvitys Kemijärven kaupungin irtaimistokirjanpidosta ja sen seurannasta.

Kemijärven kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 23.8.2010 § 205 Kemijärven kaupungin irtaimen omaisuuden luettelointi ja poisto-ohjeet. Ohjeet oheisena tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kemijärven kaupungin irtaimistoluettelosta vastuussa olevat henkilöt oheisena tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kemijärven kaupungin irtaimistoluetteloa ylläpidetään taloudenohjauksjärjestelmässä. Inventaariluettelot lähetetään vuosittain tarkastettavaksi irtaimistovastaaville.

Liitteenä 2 on selvitys irtaimistokirjanpidosta tiedoksi tarkastuslautakunnan jäsenille.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta merkitsee irtaimistokirjanpidosta tehdyn selvityksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta huomauttaa kaupunginhallitukselle, että Kemijärven kaupungin irtaimen omaisuuden luettelointi- ja poisto-ohjeita ei ole noudatettu moneen vuoteen. Palvelualuejohtajat ovat vastuussa irtaimen omaisuuden luettelointi- ja poisto-ohjeista.

Tarkastuslautakunta toteaa, että saadun selvityksen mukaan tällä hetkellä irtaimistokirjanpito on asianmukaisessa kunnossa.

KH 26.02.2018 § 58

Liitteenä 7 selvitys irtaimistokirjanpidosta. Oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille Kemijärven kaupungin irtaimen omaisuuden luettelointi- ja poisto-ohjeet sekä irtaimistoluettelosta vastuussa olevat henkilöt.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee tarkastuslautakunnan päätöksen tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	31.01.2018
Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 59	26.02.2018

Valtuustoaloite lakkautettujen koulujen ja tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluettelo / Jorma Särkelä

281/04.047/2017

HL 31.01.2018 § 14

Kemijärven kaupunginvaltuustolle on jätetty aloite, jossa esitetään tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluetteloiden laatimista ja tarpeettoman kaluston ja irtaimiston realisoimista julkisilla huutokaupoilla (**liite 8**).

Kiinteistöjä on jäänyt tyhjilleen, kun palvelutoimintaa on supistettu kaupungissa. Esimerkiksi koulun lakkauttamisen yhteydessä käyttökelpoinen ja tarpeellinen irtaimisto on siirretty oppilaiden mukana uuteen lähikouluun. Myös muille kouluille on annettu mahdollisuus hyödyntää lakkautetun koulun irtaimistoa. Samalla on pois käytöstä jätetty huonokuntoista tai käyttökelvotonta tavaraa.

Keittiö- ja ruoanlaittovälineet ovat ruokapalvelujen hallinnassa, ja jonkin toimitilan tyhjentyessä ensisijaisesti ruokapalvelut ovat ottaneet tarvitsemansa laitteet ja välineet käytettäväksi muissa kaupungin yksiköissä. Rakennuksia myytäessä tiloja tarjotaan myytäväksi myyntihetkellä olevassa kunnossaan ja laitteineen, jossain tapauksissa keittiön kiintokalusteita on siirretty myyntikohteeseen jostain muusta tyhjistä tilasta. Tarpeettomia keittiökalusteita on myös myyty ja tuloutettu rahat kaupungin kassaan.

Itä-Lapin ammattiopiston toiminnan aikana järjestettiin julkisia huutokauppoja, kuten aloitteessakin todetaan. Sittemmin niitä ei ole pystytty järjestämään lähinnä henkilöresurssista johtuen.

Tarpeetonta ja kuitenkin käyttökelpoista tavaraa lienee myös käytössä olevissa tiloissa. Toiminnan tehostamiseksi myös tästä näkökulmasta luonnosteltiin toimintamalli, jossa käyttökelpoinen, mutta tarpeeton tavara voidaan ilmoittaa valokuvan ja perustietojen kera ns. irtaimistopankkiin. Kaupungin yksiköt voisivat sieltä tarkistaa ennen uushankintaa, löytyykö hankinnan korvaavaa tavaraa. Mikäli tavara viipyy pankissa pitkään, se voitaisiin samoilla tiedoilla siirtää esimerkiksi kaupungin nettisivuille julkiseen huutokauppaan. Toimintamalli edellyttää, että tähän varataan henkilöresurssia ja kaupungin yksiköt toimivat sen mukaisesti. Se valmistellaan erikseen palvelualueiden kesken.

Valtuustoaloitteen esille nostama asia on tärkeä, tuo kustannussäästöjä ja lisää toiminnan avoimuutta. Aloite käsitellään myös teknisen palvelualueen lautakunnassa, minkä jälkeen se menee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	31.01.2018
Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 59	26.02.2018

TEKL 14.02.2018 § 16

Kemijärven kaupunginvaltuustolle on jätetty aloite, jossa esitetään tyhjillään olevien kiinteistöjen kalustoluetteloiden laatimista ja tarpeettoman kaluston ja irtaimiston realisoimista julkisilla huutokaupoilla. **Liitteenä 3** on edellämainittu liite 8.

Kiinteistöjä on jäänyt tyhjilleen, kun palvelutoimintaa on supistettu kaupungissa. Esimerkiksi koulun lakkauttamisen yhteydessä käyttökelpoinen ja tarpeellinen irtaimisto on siirretty oppilaiden mukana uuteen lähikouluun. Myös muille kouluille on annettu mahdollisuus hyödyntää lakkautetun koulun irtaimistoa. Samalla on pois käytöstä jätetty huonokuntoista tai käyttökeltotonta tavaraa.

Keittiö- ja ruoanlaittovälineet ovat ruokapalvelujen hallinnassa, ja jonkin toimitilan tyhjentyessä ensisijaisesti ruokapalvelut ovat ottaneet tarvitsemansa laitteet ja välineet käytettäväksi muissa kaupungin yksiköissä. Rakennuksia myytäessä tiloja tarjotaan myytäväksi myyntihetkellä olevassa kunnossaan ja laitteineen, jossain tapauksissa keittiön kiintokalusteita on siirretty myyntikohteeseen jostain muusta tyhjistä tilasta. Tarpeettomia keittiökalusteita on myös myyty ja tuloutettu rahat kaupungin kassaan.

Itä-Lapin ammattiopiston toiminnan aikana järjestettiin julkisia huutokauppoja, kuten aloitteessakin todetaan. Sittemmin niitä ei ole pystytty järjestämään lähinnä henkilöresurssista johtuen.

Tarpeetonta ja kuitenkin käyttökelpoista tavaraa lienee myös käytössä olevissa tiloissa. Toiminnan tehostamiseksi myös tästä näkökulmasta luonnosteltiin toimintamalli, jossa käyttökelpoinen, mutta tarpeeton tavara voidaan ilmoittaa valokuvan ja perustietojen kera ns. irtaimistopankkiin. Kaupungin yksiköt voisivat sieltä tarkistaa ennen uushankintaa, löytyykö hankinnan korvaavaa tavaraa. Mikäli tavara viipyy pankissa pitkään, se voitaisiin samoilla tiedoilla siirtää esimerkiksi kaupungin nettisivuille julkiseen huutokauppaan. Toimintamalli edellyttää, että tähän varataan henkilöresurssia ja kaupungin yksiköt toimivat sen mukaisesti.

Valtuustoaloitteen esille nostama asia on tärkeä, tuo kustannussäästöjä ja lisää toiminnan avoimuutta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.02.2018 § 59

Liitteenä 8 valtuustoaloite.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	31.01.2018
Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2018
Kaupunginhallitus	§ 59	26.02.2018

Kaupunginhallitus esittää myös, että kaupunginvaltuusto katsoo aloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rovaniemi-Luosto-Pyhä bussilinjan jatko

98/55.551/2018

KH 26.02.2018 § 60

Matkailu kasvaa, kansainvälistyy ja ympärivuotistuu voimakkaasti. Pyhä-Luostolla rekisteröityjen yöpymisten kasvu vuonna 2017 oli edelliseen vuoteen verrattuna yhteensä 14,9% (vrt. Lappi 9%). Kansainvälisten asiakkaiden rekisteröityjen yöpymisten kasvu Pyhä-Luostolla vuonna 2017 oli 9,4% (vrt. Lappi 21,9%). Saavutettavuus on matkailuelinkeinon keskeisimpiä kilpailutekijöitä. Pyhä-Luosto on heikommassa asemassa kotimaan tärkeimpiin kilpailijoihin nähden pidemmän lentokenttäetäisyyden vuoksi (Levi 14 km, Ruka 24 km, Saariselkä 35 km, Ylläs 40 km ja Pyhä-Luosto n. 120 km). Pidemmästä lentokenttäetäisyydestä huolimatta Rovaniemen lentokentän tarjonta on hyvä, sillä kentälle tulee kohtuullisesti lentoja. Lentokenttäyhteyden lisäksi Rovaniemi palvelee Pyhä-Luosto aluetta saapumisalueena myös junayhteyden osalta. Lyhyempi etäisyys junalta on Kemijärven rautatieasemalta. Kemijärven junalta on toimiva päivittäinen bussiyhteys Pyhälle.

Myös yksittäisten matkailijoiden määrä kasvaa ja kehittyy tällä hetkellä voimakkaasti. Rovaniemi – Luosto – Pyhä bussilinja palvelee myös heitä ja mahdollistaa mm. päiväkäynnit tunturissa Rovaniemellä majoittuvien matkailijoiden osalta. Pidemmistä etäisyyksistä huolimatta Pyhä-Luosto matkailualueen saavutettavuus on ympärivuotisesti kohtalainen Rovaniemi – Luosto – Pyhä bussilinjan ansiosta. Nykyinen liikennöinti on osa Ely-keskuksen ostoliikennesopimusta, jota osaltaan on rahoittanut myös Pyhä-Luosto Matkailuyhdistys ry. Nykyinen sopimus päättyy 31.12.2018. Ely-keskuksen kanssa on neuvoteltu Rovaniemi – Luosto – Pyhä bussilinjan jatkosta. Neuvotteluissa on päädytty esittämään, että ko. linja kilpailutetaan 3 v + 3 optiovuotta periaatteella kevään 2018 aikana siten, että kilpailutuksen tulokset ja uusi liikennöitsijä ovat tiedossa huhti-toukokuun taitteessa 2018.

Kilpailutuksen toteutus kevään 2018 aikana on ensiarvoisen tärkeää erityisesti kansainvälisen matkailun ja matkanjärjestäjien kannalta, jotta näin voidaan varmistaa heille liikennöinnin jatkuminen nykyisen tasoisena myös vuodenvaihteen jälkeen. Kansainvälisten asiakkaiden osalta myynti seuraavan talvikauden osalta aloitetaan jo kevätkesällä.

Nykyisen sopimuksen mukaisesti Rovaniemi – Luosto – Pyhä linjalla liikennöi bussi talvikaudella (n. marraskuun puolivälistä vappuun) keskimäärin 4 edestakaista päivittäistä vuoroa ja lumettomalla ajalla (kesäkuun alusta marraskuun puoliväliin) kaksi edestakaista päivittäistä vuoroa. Uudella sopimuskaudella on tavoitteena jatkaa edellä mainitun mukaisesti.

Ely-keskuksen kanssa käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että Rovaniemi – Luosto – Pyhä bussilinjan rahoitukseen uudella sopimuskaudella osallistuvat Ely-keskus, Pyhä-Luosto Matkailuyhdistys ja kunnat yhdessä. Vuotuinen kustannus 2019 alkaen on kuntien osalta 7 500 €/vuosi/kunta. Kunnista rahoituksessa ovat mukana Pyhä-Luosto matkailualueen kolme kuntaa Sodankylä, Pelkosenniemi ja Kemijärvi yhtä suurilla osuuksilla. Pyhä-Luosto Matkailuyhdistys ry:n vuotuinen rahoitusosuus on 15 000 €/vuosi.

(yrittäsiamies Jari Polvi, puh. 040 734 4152)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kemijärven kaupunki lähtee mukaan bussiyhteyden rahoitukseen kolmivuotisella sopimuksella. Edellytyksenä on että Pelkosenniemen ja Sodankylän kunnat tekevät vastaavat myönteiset päätökset. Vuotuinen maksuosuus varataan 2019 alkaen joukkoliikenne rahoituksen talousarvioon.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja ohjeisti esittelijää asian valmistelun osalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riitta Savukoski esteellisenä (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Tiedoksi: Elinkeinopalvelut
Talous- ja kehittämisjohtaja

Parasta Pohjoisesta -paikalliset raaka-aineet ja käsityörittäjäys

99/06.061/2018

KH 26.02.2018 § 61

Hankkeessa keskitytään liiketoimintaan, joka pohjautuu paikallisiin raaka-aineisiin ja käsityöalaan. Toimialoista tämä koskee mm. luonnontuotealaa, poron kokonaisvaltaista hyödyntämistä ja paikallisiin raaka-aineisiin tai kulttuuriin pohjautuvaa käsityörittäjyyttä. Hankkeessa palkataan alueelle kaksi osa-aikaista yrityspalveluneuvojaa, joiden tehtävänä on mm. tukea alojen kehittämiseen liittyviä rohkeita avauksia ja kokeiluja, tarjota matalan kynnyksen neuvontaa alkuvaiheen yrittäjille ja tukea kehittämisideoita, joita toimialalla syntyy. Yrittäjyyden kynnystä madalletaan tuomalla kevytyrittäjyyden ja osuuskuntamallin yritystoimintaa harkitsevien tietoisuuteen ja edistetään nuorten kiinnostumista kotiseudun yritysmahtomuuksiin toimimalla solmukohtana oppilaitoksien ja yritysten välillä. Hanke mahdollistaa pienet toimialakohtaiset selvitykset ja kokeilut innovaatioiden syntymiseksi. Erityisesti tehdään toimenpiteitä, joilla saadaan lisättyä yritysten välistä yhteistyötä toiminnan kehittämiseksi. Toinen hankeneuvojista keskittyy Itä-lapin yritysten neuvontaan.

Kemijärven kaupunki sitoutuu yhteistyösopimuksen mukaisesti ostamaan hankkeeseen palkatulta hankeneuvojalta työaikaan hänen kokonaistyöajastaan 50%.

Ostopalvelu pitää sisällään yritystoimintaa suunnittelevien ja alkavien yritysten alkuneuvonnan ja sparrauksen, neuvonnan yrityksen perustamistoimenpiteissä, ohjauksen tarvittaessa muihin asiantuntijapalveluihin sekä toimivien yritysten yleistason neuvonnan ja sparrauksen liiketoiminnan kehittämisessä toimialasta riippumatta. Palveluun sisältyy myös neuvonta yrityksen rahoitusmahdollisuuksista ja tuen hakemisesta. Palvelu kattaa em. toiminnot muilla kuin Parasta pohjoisesta -paikalliset raaka-aineet ja käsityörittäjäys-hankkeen toimialoilla (paikallisiin raaka-aineisiin pohjautuva yrittäjyys ja käsityörittäjäys).

Tilaaajan kanssa erikseen sovittaessa palveluun käytettävällä työajalla voidaan tehdä myös muuta elinkeinotoiminnan edistämistoimenpiteitä (esim. tilaisuuksien järjestämistä).

Puoliaikainen yritysneuvoja tuo merkittävän lisäresurssin elinkeinopalveluihin. Neuvoja tulee toimimaan osana elinkeinotiimiä ja keskittymään erityisesti microyritysten neuvontaan ja aktivoimiseen. Työpanoksesta merkittävä osa on konkreettista yritysten tapaamista, sparrausta ja neuvontaa.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkesuunnitelma ja yhteistyösopimus.

(yritysasiamies Jari Polvi 040 734 4152)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunki lähtee mukaan Parasta pohjoisesta -paikalliset raaka-aineet ja käsityörittäjäys hankkeeseen. hankkeen kuntarahoitusosuus katetaan Leaderin kuntarahoitusosuudesta.

Kemijärven kaupunki hyväksyy yhteistyösopimuksen jolla se sitoutuu ostamaan

Pohjoisimman Lapin Leader ry:ltä hanketyöntekijän työpanoksesta 50% erillisellä sopimuksella. Työntekijä sijoittuu osaksi elinkeinopalveluita. Ostopalvelun kustannukset katetaan elinkeinopalveluiden asiantuntijapalveluihin varatusta määrärahasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Elinkeinopalvelut

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

18/00.007/2018

KH 26.02.2018 § 62

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tekninen lautakunta 14.2.2018. Päätös nähtävillä 15.2.2018. Pöytäkirja luettavissa: <http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20181817>

Maaseutusihteerin viranhaltijapäätökset:

9.2.2018 § 1; Kylätoiminta- ja kohdeavustukset 2018. Päätös nähtävillä 9.2.108. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

14.2.2018 § 5; Viran/toimen täyttölupa. Jyväskylänpuiston päiväkotiin päivähoitajan lakisääteisen palkattoman vapaan sijainen ajalle 13.4.2018-17.7.2020. Päätös nähtävillä kokouksessa.

15.2.2018 § 4; Talousarviolainan ottaminen vuodelle 2018. Talousaviolainaa otettu v. 2018 yhteensä 5,0 milj. euroa Danske Bank Oy:ltä. Päätös nähtävillä 15.2.2018.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:

14.2.2018 § 3; Flexim 4 järjestelmän päivittäminen Safea Access kulunvalvontaan / Flexim työaikajärjestelmään. Päätös nähtävillä 15.2.2018.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 7708819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

20/07.072/2018, 18/00.007/2018

KH 26.02.2018 § 63

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Kemijärven kaupungin konserni- ja elinkeinojaoston pöytäkirja 7.2.2018. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille 8.2.2018.

Pyhä-Luosto Vesi Oy:n yhtiökokouspöytäkirja 16.2.2018. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille 16.2.2018.

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä, ympäristöterveyslautakunta 16.2.2018. Pöytäkirja lähetetty tiedoksi sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille 20.2.2018. Pöytäkirja luettavissa: <http://www.savukoski.fi/ymparistoterveydenhuolto/>

(Johdonsihteerä Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

KH 26.02.2018 § 64

Kokouksen alussa kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö ja yritysasiainmies Jari Polvi esittelivät kokouksen asialistalla oleviin kaavoitus- ja elinkeinoasioihin liittyen materiaaleja.

Kaupunginhallitus käsitteli tilinpäätösennusteen. Kaupungin johtoryhmä veloitettiin valmistelemaan esitykset talouden tasapainottamiseksi ja asiaan liittyen pidetään kaupunginhallituksen iltakoulu 16.3. klo 14.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT KAUPUNGINHALLITUS 26.2.2018**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 62, 63, 64
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 58, 60, 61
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite: Kaupunginhallitus, PL 5, 98100 Kemijärvi, kirjaamo@kemijarvi.fi
	Pykälät 58, 60, 61
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää / nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA

	Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
--	---------	-----------------------------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa kunnanjäsenenellä nähtävilläolopäivästä ja asianosaisella tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuinikunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1)Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
--

VALITUSOSOITUS KAUPUNGINHALLITUKSEN MYÖNTÄMÄÄN POIKKEAMISLUPAAN

Kaupunginhallituksen päätös

Antopäivä:

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Osoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Valitusaika: 30 päivää

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea yllä mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota.