

Kaupunginvaltuusto

AIKA 05.02.2018 klo 18:15 - 18:48

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
3	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
4	Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen	8
5	Investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos / Muu kalusto	10
6	Valtuustoaloite / Sepänmäen koulu kiinteistön käyttöönotto varhaiskasvatuksen tilantarpeisiin	11
7	Valtuustoaloite / Jorma Särkelä ym. / Kaupungin hallitsemien osakaskunnan vesien kalastusoikeuksien luovuttaminen kaupallisille kalastajille	14
8	Valtuustoaloite / Moottorikelkkareitin perustaminen	17
9	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	19
10	Ilmoitusasiat	20
11	Muut asiat	21

Kaupunginvaltuusto

AIKA 05.02.2018 klo 18:15 - 18:48

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	18:15 - 18:48	jäsen	
	Harju Markku	18:15 - 18:48	jäsen	
	Huczkowski Johan	18:15 - 18:48	jäsen	
	Imporanta Aulikki	18:15 - 18:48	jäsen	
	Jaakkola Kauko	18:15 - 18:48	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	18:15 - 18:48	jäsen	
	Kangas Esa	18:15 - 18:48	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	18:15 - 18:48	jäsen	
	Kerkelä Mauno	18:15 - 18:48	jäsen	
	Koskela Lea	18:15 - 18:48	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	18:15 - 18:48	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	18:15 - 18:48	jäsen	
	Laurila Pirjo	18:15 - 18:48	jäsen	
	Lehtola Joonas	18:15 - 18:48	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	18:15 - 18:48	jäsen	
	Niemelä Veikko	18:15 - 18:48	jäsen	
	Ojala Jukka	18:15 - 18:48	jäsen	
	Ojala Kirsti	18:15 - 18:48	jäsen	
	Pikkarainen Juha	18:15 - 18:48	jäsen	
	Pöyliö Esa	18:15 - 18:48	jäsen	
	Ruokamo Anita	18:15 - 18:48	jäsen	
	Ruopsa Harri	18:15 - 18:48	jäsen	
	Savukoski Riitta	18:15 - 18:48	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	18:15 - 18:48	jäsen	
Tikkanen Jani	18:15 - 18:48	jäsen		
Hietanen Matti	18:15 - 18:48	varavaltuutettu		
Räisänen Kari	18:15 - 18:48	varavaltuutettu		
POISSA	Kortelainen Jukka		jäsen	Hietanen Matti
	Meriläinen Eino		jäsen	Räisänen Kari
MUU	Rantanen Atte	18:15 - 18:48	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	18:15 - 18:48	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kankaanranta Markku	18:15 - 18:48	palvelualuejohtaja	
	Narkilahti Juha	18:15 - 18:48	palvelualuejohtaja	
	Pauna Liisa	18:15 - 18:48	tekninen avustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 7.2.2018

Puheenjohtaja Veikko Niemelä Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 7.2.2018

Kemijärvellä 7.2.2018

Aulikki Imporanta

Pirkka Aalto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 8.2.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 05.02.2018 § 1

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 86 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 87 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

Hallintosääntö 88 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 30.1.2018 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 1.2.2018.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Kaupunginvaltuusto

§ 2

05.02.2018

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 05.02.2018 § 2

Kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 7.2.2018 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

Esitys: Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Aulikki Imporannan ja Pirkka Aallon.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KV 05.02.2018 § 3

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 8	15.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 4	05.02.2018

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

226/07.072/2017

KH 15.01.2018 § 8

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimus on uusittu uuden kuntalain mukaiseksi kuluvan vuoden aikana ja on tullut voimaan 1.6.2017.

Posio kunnanvaltuusto on tehnyt 2.11.2017 päätöksen liittyä takaisin kuntayhtymään.

Perussopimukseen on tehty seuraavat muutokset:

2 § Jäsenkunnat: Posio lisätty jäsenkunnaksi

7 § Yhtymähallituksen jäsenten valinta ja äänivalta: Posion asukasluvu ja äänimäärä

8 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja: Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voi olla joko kuntajohtaja tai luottamushenkilö

16 § Peruspääoma: Peruspääoma ja osuudet Posion liittymisen jälkeen

18 § Jäsenkuntien maksuosuudet: Selvennys hankevarauksen ja kehittämishankkeiden suunnittelu ja osallistumiskulujen omarahoitusosuuksien jakoperusteista.

Liitteenä 4 on muutettu perussopimus.

Kehittämispäällikön esitys: Yhtymähallitus hyväksyy perussopimuksen ja esittää Kemijärven kaupunginvaltuustolle, Sallan-, Posion-, Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustoille perussopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 15.1.2018:

Liitteenä 5 on muutettu perussopimus.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle Itä-Lapin kuntayhtymän muutetun perussopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Anita Ruokamo jäväsi itsensä (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.02.2018 § 4

Kaupunginhallitus	§ 8	15.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 4	05.02.2018

Liitteenä 1 on edellä mainittu liite nro 5 (muutettu perussopimus).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Lapin kuntayhtymä

Kaupunginhallitus	§ 26	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 5	05.02.2018

Investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos / Muu kalusto

KH 29.01.2018 § 26

Kemijärven kaupungilla on tällä hetkellä käytössä kuulunvalvonnassa ja työajanseurannassa Flexim 4 järjestelmä jonka kehitys on lopetettu ja myös järjestelmään sopivien päätelaitteiden ja varaosien saatavuus vaikeutuu. Flexim 4 järjestelmä ei myöskään täytä uutta Euroopan Unionin tietosuojalainsäädäntöä. Flexim 4 järjestelmä tullaan päivittämään Safea kulunvalvonta / Flexim työaika järjestelmään alkuvuodesta 2018. Talousarvoissa 2018 ei kuitenkaan ole varattu investointimäärärahaa Flexim järjestelmän päivittämiseen. Kaupunginhallituksen alaisiin investointeihin on varattu 20 000 euron määräraha Suomi.fi -palveluun. Suomi.fi -palvelun käyttöönottoa tukevia toimenpiteitä voidaan vuoden 2018 aikana toteuttaa osittain muun sovelluskehityksen yhteydessä. Lisäksi pienhankintoihin varatusta 15 000 euron investointimäärärahasta voidaan siirtää 5 000 euroa Flexim-järjestelmän päivittämiseen.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, että investointiosan Muu kalusto/ Suomi.fi -palvelut / Kapa 20 000 euron määrärahan käyttötarkoitukseksi muutetaan Flexim -järjestelmän päivittäminen.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että investointiosan Muu kalusto/Suomi.fi -palvelut / Kapa 20.000 euron määrärahan käyttötarkoitukseksi muutetaan Flexim-järjestelmän päivittäminen, lisäksi Pienhankinnat,projektorit,dokumenttikamerat määrärahasta siirretään 5 000 euroa Flexim-järjestelmän päivittämiseen.

Päätös: Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tietohallinto
Talouspalvelut

KV 05.02.2018 § 5

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hallinto- ja tukipalvelut palvelualue

Tekninen lautakunta	§ 7	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 29	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 6	05.02.2018

Valtuustoaloite / Sepänmäen koulukiinteistön käyttöönotto varhaiskasvatuksen tilantarpeisiin

561/54.547/2017

TEKL 18.01.2018 § 7

Kemijärven Siniset valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen Sepänmäen koulukiinteistön käyttöönotosta varhaiskasvatuksen tilantarpeisiin. Valtuustoaloite on **liitteenä 5**.

Särkikankaalla on tällä hetkellä kaksi varhaiskasvatuksen yksikköä, Metsämiehen-tiellä 21 lasta sekä Heikinkatu 8:ssa 54 lasta. Edellä olevissa yksiköissä ei ole tilojen kannalta lähiajan peruskorjaustarvetta. Särkelän koulussa hoidetaan esiopetus.

Varhaiskasvatuksen osalta henkilömitoitus perustuu lapsien lukumäärään, joten suuret yksiöt eivät tuo mainittavia henkilöstösäästöjä.

Sepänmäen koulukiinteistö on 1.561 h-m²; I- ja II-kerros yhteensä noin 1000 m², rakennuksessa ei ole koneellista ilmastointia ja muutenkin rakennus on peruskorjaustarpeessa. Koulutilojen muuttaminen varhaiskasvatuksen tilantarpeisiin vaatii lisäksi toiminnallisia muutoksia, jotka peruskorjauksen yhteydessä olisi luonnollista tehdä. Rakennukseen voitaisiin peruskorjauksen jälkeen sijoittaa noin 100 lasta I- ja II kerrokseen.

Tilojen peruskorjaukseen ja toiminnallisiin muutoksiin pitäisi alustavien arvioiden mukaan varata 2,5 M€ rahaa, jotta tilat saataisiin asianmukaisiksi tiloiksi varhaiskasvatuksen käyttöön.

Varhaiskasvatuksen mukaan tiloja tarvittaisiin Keskusta-Kallaanvaara alueelle noin 50 lapselle, jolloin olisi huomioitu myös pieni kasvumahdollisuus. Lisäksi ensimmäinen lähiajan peruskorjaustarve kaupungin päiväkodeista on Kaallaan päiväkodilla.

Konsulttitoimisto BDO on tekemässä varhaiskasvatuksen osalta palveluverkkoselvitystä, missä myös tilakysymykset selvitetään.

(palvelualuejohtaja Markku Kankaanranta puh. 040-687 5600)

Varhaiskasvatuspalveluiden selontekoa tilatarpeeseen:

Särkelän päiväkot:

Päiväkodissa on varhaiskasvatuspaikkoja 54:lle 1- 5- vuotiaalle lapselle. Hoidossa olevien lasten määrä on varhaiskasvatuspaikkojen määrää suurempi, koska lasten hoidon tarpeen mukaan samaa varhaiskasvatuspaikkaa voi käyttää useampi lapsi. Päiväkodin esiopetus järjestetään Särkelän koulun tiloissa, jossa on tällä hetkellä 17 esioppilasta. Esioppilaat tarvitsevat myös varhaiskasvatusta esiopetuspäivän lisäksi ja se toteutetaan sekä aamuisin ennen esiopetuksen alkamista päiväkodilla sekä esiopetuksen jälkeen päiväkodilla ja koululla riippuen lasten hoitoajoista. Esi-

Tekninen lautakunta	§ 7	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 29	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 6	05.02.2018

opetuksessa on kaksi (2) työntekijää.

Varhaiskasvatuspalvelut järjestää myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan siten, että aamutoiminta toteutetaan päiväkodilla ja iltapäivätoiminta koulun ja päiväkodin tiloissa riippuen iltatoiminnan tarpeesta. Lasten lukumäärä vaihtelee, työntekijänä yksi (1) aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaaja. Vuorohoito on keskitetty Jyväskylän puiston ja Särkelän päiväkoteihin.

Henkilökuntaa päiväkodissa on 12,5 henkilöä + 2 esiopetuksen ja 1 aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä. Yhteensä 15,5 työntekijää. Päiväkodissa henkilöstön tehokas käyttö on huomioitu hyvin. Henkilöstömitoitus perustuu varhaiskasvatuslakiin. Särkelän päiväkotia on remontoitu päiväkodin käyttöön 2/2015. Tilat ovat toimivat, ainoana haasteena on se, että ne ovat kahdessa kerroksessa.

Metsämiehentien päiväkotia:

Päiväkodissa on varhaiskasvatuspaikkoja 21:lle 1- 5- vuotiaalle lapselle. Samoin tässä päiväkodissa hoidossa olevien lasten määrä on varhaiskasvatuspaikkojen määrää suurempi, koska lasten hoidon tarpeen mukaan samaa varhaiskasvatuspaikkaa voi käyttää useampi lapsi.

Henkilökuntaa päiväkodissa on 5,5 työntekijää. Yksi heistä on päiväkotien varahenkilö ja 0,5 vuoro- ja iltapäivätoiminnan työntekijää. Tilapäistä henkilöstövajausta resurssoidaan muiden päiväkotien henkilöstöllä sekä varahenkilöllä.

Päiväkodin tilat on remontoitu ja otettu käyttöön 1/2017. Tilat ovat toimivat ja ulkoillessa voidaan käyttää myös Sepänmäen koulun leikkipuistoa ja piha-aluetta. Piha-remontin yhteydessä on huomioitu kulku leikkipuistoon ja piha-alueelle.

Mikäli päiväkodit yhdistettäisiin Sepänmäen koulukiinteistöön, on huomioitava seuraavat asiat:

Varhaiskasvatuslain (5a § ja 6 §/2015) mukaan lapsiryhmien tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Lain mukaan varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioiden. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteellisyys.

Sepänmäen koulun tilat sellaisenaan eivät sovellu 1-5 vuotiaiden lasten varhaiskasvatukseen seuraavista syistä:

- Sepänmäen koulukiinteistössä toiminta jouduttaisiin järjestämään kahdessa kerroksessa.
- Kiinteistöön tarvitaan 3-4 sisäänkäyntiä märkäeteisineen, jotta noin 75-85 lapsen päivittäiset toistuvat ulkoilut pystytään toteuttamaan.
- Yksittäiset luokkatilat eivät sellaisenaan sovellu varhaiskasvatustoimintaan, koska turvallinen ja toimiva siirtyminen huoneesta toiseen ei voi tapahtua käytävän kautta vaan se on tapahduttava vierekkäisten huoneiden kautta. Yksittäinen lapsiryhmä tarvitsee varhaiskasvatuslain edellyttämään toimintaan 2-3 luokkatilaa. Yhdistymisen myötä tiloihin tulisi 4-5 lapsiryhmää. Alle kolmevuotiaiden lasten tilojen on oltava alakerrassa, jotta siirtymiin ei tarvitse käyttää portaita. Lisäksi

Tekninen lautakunta	§ 7	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 29	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 6	05.02.2018

tarvitaan tiloja vaatehuoltoon kuten pyykinpesuun ja kuivatukseen sekä liinavaatevarastoon.

- WC-tiloja on oltava vähintään kahdeksan (8, yksi (1) wc/10 lasta) joista osa huonetilojen yhteydessä kuten pienten lasten vessat hoitotiloineen.
- Logistiikka tuo omat haasteensa, kun 75-85 lapsen vanhemmat tuovat ja hakevat lapsensa päiväkodilta lähes yhtäaikaisesti.
- Särkikankaan alueella ei ole välitöntä tarvetta varhaiskasvatuspaikkojen lisäämiseen, joten tämän vuoksi ei tarvita päiväkotien yhdistämistä.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen puh. 040-861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta katsoo saaneensa riittävät tiedot varhaiskasvatustilanteesta Särkikankaan alueella ja toteaa samalla, että varhaiskasvatuksen tilantarpeesta tullaan päättämään varhaiskasvatusta koskevan palveluverkkoselvityksen yhteydessä ja päättää esittää asian edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.01.2018 § 29

Liitteenä 9 on valtuustoaloite.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle edellä olevan teknisen lautakunnan päätöksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.02.2018 § 6

Liitteenä 2 on edellä mainittu liite nro 9 (valtuustoaloite).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Siniset valtuustoryhmä/Sipovaara Kyösti
Tekninen palvelualue
Hyvinvointipalvelualue

Tekninen lautakunta	§ 5	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 27	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 7	05.02.2018

Valtuustoaloite / Jorma Särkelä ym. / Kaupungin hallitsemien osakaskunnan vesien kalastusoikeuksien luovuttaminen kaupallisille kalastajille

112/56.562/2017

TEKL 18.01.2018 § 5

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunki luovuttaisi hallitsemiensa eri osakaskuntien vesien kalastusoikeuksia kaupallisille kalastajille korvauksetta. Perusteluina esitetään, että ko. menettelyllä tehostettaisiin Kemijärven ammattikalastusta ja Kemijärven kalan pyytämistä ja käyttöä sekä parannettaisiin tulevan kalahallin käyttöastetta. Valtuustoaloite on **liitteenä 2**.

Kaupunki on osakkaana useimmissa Kemijärven alueella olevissa osakaskunnissa ja periaatepäätöksen tulisikin koskea kaikkia osakaskuntia.

Kaupallinen kalastus on toimintaa, jossa kalaa pyydetään myyntitarkoituksessa tai jossa pyydetyt kalat tai osa niistä myydään. Kaupalliset kalastajat rekisteröityvät ELY-keskuksiin ja ovat velvollisia ilmoittamaan saaliinsa. Ainoastaan kaupallisten kalastajien rekisteriin merkitty voi myydä saalistaan ja käyttää kaupalliseen kalastukseen tarkoitettuja pyydyksiä.

Kaupalliset kalastajat jaetaan kahteen ryhmään arvonlisäverolaissa määritellyn alv-ajan perusteella. Kaupalliset kalastajat jaetaan ryhmiin I ja II. Ryhmään I kuuluvat luonnolliset henkilöt tai yhteisöt, joiden itse pyytämän kalan tai siitä jalostettujen kalastustuotteiden myynnistä kolmen viimeksi kuluneen tilikauden aikana kertyneen liikevaihdon keskiarvo ylittää 10 000 euroa. Ryhmään II kuuluvat muut kuin ryhmään I kuuluvat kaupalliset kalastajat.

Kaupallinen kalastaja on velvollinen pitämään muualla kuin merialueella tapahtuvasta kalastuksesta päiväkirjaa ja vähintään kerran kalenterivuodessa ilmoittamaan Luonnonvarakeskukselle pyytämänsä ja lukuunsa pyydetyt saaliit.

ELY-keskuksen ylläpitämään kalastajarekisteriin on ilmoittautunut 36 kemijärveläistä. Syitä virinneeseen kiinnostukseen ovat lisääntynyt tietoisuus kalan hyvästä kysynnästä ja hinnasta sekä kaupungin panostus:

Kemijärven keskustan satamaan on hankittu jäähilekone, joka on ollut kalastajien käytössä avovesikaudesta 2016 alkaen. Tämä mahdollistaa kalastajien toimimisen alkutuottajina. Lisäksi kaupunki järjesti keväällä 2016 EMKR-rahoitteisen aloittavien kaupallisten kalastajien koulutushankkeen, johon osallistui 11 henkilöä. Koulutukseen kuului mm. kalan oikean käsittelyn oppiminen.

Kaupallinen kalastus onkin lähtenyt hyvin alkuun: järvellä toimii tällä hetkellä useita kalastajia ja uusia kiinnostuneita on ilmaantunut. Tällä hetkellä tuotantotilojen käyttöön on sitoutunut n. 15 kalastajaa.

Esim. Kemijärven osakaskunta myy kalastamiseen oikeuttavia pyydysmerkkejä hallinnoimiinsa vesialueisiin. Pyydysmerkki maksaa 2 euroa osakkaalle ja 4 euroa ei

Tekninen lautakunta	§ 5	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 27	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 7	05.02.2018

osakkaalle. Osakkaan omistaman osuuden määrä yhteisiin eli manttaaliluku, määrää montako pyydysmerkkiä osakas saa osakashinnalla. Osakkailla on lisäksi etuosto-oikeus ns. sivuvesiin, joihin ei-osakas voi ostaa pyydysmerkkejä vuosittain vasta toukokuusta lähtien. Kaupungin osuuksien luovutus kaupallisille kalastajille vähentäisi osakaskunnan saamaa maksua pyydysmerkeistä.

Kalastusoikeuksien hallinnointi kuuluu kaupungin Isännöitsijälle. Kalastusoikeus voidaan luovuttaa vastikkeellisesti tai vastikkeetta. Luovutus on tehtävä kirjallisesti, jos lupa on kestoltaan pidempi kuin yksi vuosi.

Kemijärvellä on kalastusoikeuksia riittävästi jaossa ja ristiriitatilanteissa Uusi kalastuslaki turvaa kaupallisten kalastajien kalastusoikeudet Kalastuslain (379/2015) 13 §:ssä kuvatulla tavalla (Alueellinen lupa kaupallisen kalastuksen harjoittamiseen).

Mikäli Kemijärven kaupungin omistamat kalastusoikeudet päätetään luovuttaa / vuokrata määrä-ajaksi kaupallisten kalastajien käyttöön, tulisi se järjestää hakumenettelyn kautta. Esim. Metsähallitus luovuttaa kalastusoikeuksiaan kaupallisille kalastajille hakemusten perusteella 1–3 vuodeksi, vastikkeellisesti.

Koska kaupungin hallinnoimien kalastusoikeuksien luovuttaminen kaupallisille kalastajille tehostaisi Kemijärven alueen ammattikalastusta, kalan pyytämistä ja käyttöä sekä parantaisi parhaillaan peruskorjattavan kalahallin käyttöastetta, esitetään seuraavanlaista menettelyä;

1. Kaupunki luovuttaa korvauksetta kaupalliselle kalastajalle hakemusten perusteella oikeuksiaan enintään 20 pyydysyksikön verran kalastajaa kohti.
2. Luovutus tehdään kolmen vuoden ajaksi.
3. Etusijalla ovat sellaiset kaupalliset kalastajat, joilla ei ole ollenkaan kalastusoikeuksia taikka on oikeus vain muutamalle yksikölle.
4. Oikeuksia ei luovuteta ns. sivuvesiin.

Tarkemmin menettelyn ja hakuprosessin määrittelee tekninen palvelualue.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Kemijärven kaupunki luovuttaa kaupallisille kalastajille hallinnassaan olevia kalastusoikeuksia esittelyssä mainitun menettelyn mukaisesti.

Etusijalla ovat sellaiset kaupalliset kalastajat, joilla ei ole ollenkaan kalastusoikeuksia taikka on oikeus vain muutamalle yksikölle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.01.2018 § 27

Liitteenä 5 on valtuustoaloite.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja) Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle selvityksenä valtuustoaloitteeseen, että

Tekninen lautakunta	§ 5	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 27	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 7	05.02.2018

Kemijärven kaupunki luovuttaa kaupallisille kalastajille hallinnassaan olevia kalastusoikeuksia esittelyssä mainitun menettelyn mukaisesti. Etusijalla ovat sellaiset kaupalliset kalastajat, joilla ei ole ollenkaan kalastusoikeuksia taikka on oikeus vain muutamalle yksikölle.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.02.2018 § 7

Liitteenä 3 on edellä mainittu liite nro 5 (valtuustoaloite).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Keskustan valtuustoryhmä / Särkelä Jorma
Tekninen palvelualue

Tekninen lautakunta	§ 6	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 28	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 8	05.02.2018

Valtuustoaloite / Moottorikelkkareitin perustaminen

209/56.563/2017

TEKL 18.01.2018 § 6

Anita Ruokamo ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen moottorikelkkareitin perustamisesta välille Joutsijärvi-Kursu (aloite **liitteenä 3**). Aloitteen mukaan Joutsijärveltä tulisi suunnitella ja rakentaa moottorikelkkareitti Kursuun yhteistyössä Sallan kunnan kanssa niin, että reitti olisi käytettävissä talvikaudella 2017-2018.

Sallan kunnalta on pyydetty kannanotto aloitteen johdosta, lausunto **liitteenä 4**. Lausunnon mukaan Sallan kunnalla ei ole mahdollisuutta osallistua em. reitin toteuttamiseen - ainakaan tällä hetkellä.

Sallan kunta on laatinut reittisuunnitelman kelkkareitistä Lapajärveltä Kursun kautta Pahkakumpuun, jolle suunnitelmalle kunta hakee reittitoimitusta kuluvan talven aikana. Kunta toteuttaa em. reitin, kun reittitoimitus on saanut lainvoiman - aikaisintaan kesällä 2018. Moottorikelkkareitti Joutsijärveltä Kursuun tulisi yhtymään tähän Sallan kunnan toteuttamaan reittiin Kursun kylän kohdalla. **Ohessa** reittien kulkua selventävä kartta.

Moottorikelkkareitti Joutsijärveltä Kursuun tulisi olemaan noin 17 km pitkä, josta noin 7 km sijaitisi Kemijärven kaupungin alueella ja 10 km Sallan kunnan alueella. Alustavan arvion mukaan kyseisen reitin rakentamiskustannukset olisivat noin 25.000 - 30.000 € ja reitin vuotuiset ylläpitokustannukset noin 2.000 €/talvi.

(kunnallistekniikan päällikkö Markku Koivisto puh. 0400-693 297)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että kun Sallan kunta ei osallistu Joutsijärvi-Kursu moottorikelkkareitin rakentamiseen ei Kemijärven kaupunki voi yksin toteuttaa moottorikelkkareittiä, josta kuitenkin suuri osa sijaitsee Sallan kunnan alueella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.01.2018 § 28

Liitteenä 6 on valtuustoaloite. **Liitteenä 7** on Sallan kunnan lausunto. **Liitteenä 8** reittien kulkua selventävä kartta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kun Sallan kunta ei osallistu Joutsijärvi-Kursu moottorikelkkareitin rakentamiseen ei Kemijärven kaupunki voi yksin toteuttaa moottorikelkkareittiä, josta kuitenkin suuri osa sijaitsee Sallan kunnan alueella.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että aloite katsotaan

Tekninen lautakunta	§ 6	18.01.2018
Kaupunginhallitus	§ 28	29.01.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 8	05.02.2018

loppuunkäsittelyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 05.02.2018 § 8

Liitteenä 4 on edellä mainittu liite nro 6 (valtuustoaloite), **liitteenä 5** on edellä mainittu liite nro 7 (Sallan kunnan lausunto) ja **liitteenä 6** on edellä mainittu liite nro 8 (reittien kulkua selventävä kartta).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto yksimielisesti hyväksyi Keskustan valtuustoryhmän esittämän ponsiesityksen:

Rahoitus- ja toteutusvaihtoehtojen selvittäminen moottorikelkkareittien ja -reitiverkoston parantamiseksi jatkuu yhteistyössä Itä-Lapin kuntien kanssa. Rahoitusvaihtoehdot ja reitistön kehittämistarpeet selvitetään Itä-Lapin kuntayhtymässä/ elinkeinotiimissä sujuvalla aikataululla ja tarpeiden pohjalta valmistetaan moottorikelkkareitistön parantamisesta seudullinen yhteistyöhanke. Reitistön tehtävä on palvella matkailuliiketoimintaa, pelastuspalvelua ja alkutuotannon harjoittajia, kelkkamatkailijoita ja paikallisia moottorikelkkailun harrastajia.

Tiedoksi: Tekninen palvelualue
Keskustan valtuustoryhmä / Ruokamo Anita

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 05.02.2018 § 9

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös: Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Kaupunginvaltuusto

§ 10

05.02.2018

Ilmoitusasiat

KV 05.02.2018 § 10

Kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.

Kaupunginvaltuusto

§ 11

05.02.2018

Muut asiat

KV 05.02.2018 § 11

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

Valtuusto tai kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin

KEMIJÄRVEN KAUPUNKI
Kaupunginvaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä
5.2.2018

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 9, 10, 11
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU			
	Kunnallisvalitus, pykälät 4, 5, 6, 7, 8,		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		päivää	
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei luetta määräaikaan.			
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.			

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle