

Hyvinvointilautakunta

AIKA 27.02.2018 klo 15:30 - 16:46

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
20	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2018	5
21	Perhehoidon toimintaohje	8
22	Puistolan palvelukeskuksen henkilöstömitoitus	10
23	Täyttöluvat kolmeen (3) toistaiseksi voimassa olevaan lastentarhanopettajan toimeen 1.8.2018 alkaen	12
24	Täyttölupa päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.5.2018 alkaen	13
25	Sosiaalityöntekijän virkanimikkeen muuttaminen johtavaksi sosiaalityöntekijäksi	14
26	Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piirin anomus lastenhoitotoiminnan rahoitukseen vuodelle 2018	15
27	Ilmoitusasiat	16
28	Muut asiat	17
29	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolaiksi ja laiksi ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain muuttamisesta	18

Hyvinvointilautakunta

AIKA 27.02.2018 klo 15:30 - 16:46

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	15:30 - 16:46	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	15:30 - 16:46	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	15:30 - 16:46	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	15:30 - 16:46	jäsen	
	Ruopsa Harri	15:45 - 16:46	jäsen	
	Tervola Mari	15:30 - 16:46	jäsen	
	Jokiniemi Matti	15:30 - 16:46	varajäsen	
POISSA	Jokiniemi Maija		jäsen	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Ritola Mikael		Nuorisoneuvoston edustaja	
MUU	Kangas Esa	15:30 - 16:46	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	15:30 - 16:46	kh:n puheenjohtaja	
	Narkilahti Juha	15:30 - 16:46	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	15:30 - 16:46	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.02.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 18 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.02.2018

Kemijärvellä 27.02.2018

Mari Tervola

Pirjo Laurila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 28.2.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 27.02.2018 § 18

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.2.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 27.02.2018 § 19

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Tervola Mari ja Jokiniemi Maija) pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Tervola ja Pirjo Laurila. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointilautakunta

§ 20

27.02.2018

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2018

509/04.041/2017

HL 27.02.2018 § 20

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TPE 2017	Talousarvio KS 2018	Toteutuma 31.1.2018	Käyttö- %
Johtaminen				
MENOT	-637 572	-622 270	-13 039	2,1
TULOT	198 010	322 270	3 682	1,1
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-9 357	3,1
Varhaiskasvatuspalvelut				
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-222 763	8,0
TULOT	323 895	366 500	20 644	5,6
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-202 119	8,4
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut				
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-504 441	7,3
TULOT	90 819	125 090	47 643	38,1
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-456 798	6,8
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut				
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-268 330	6,9
TULOT	607 161	713 150	94 121	13,2
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-174 209	5,5
Perhepalvelut				
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-106 257	6,5
TULOT	250 718	155 000	14 045	9,1
NETTOMENO	-1 487 958	-1 470 000	-92 212	6,3
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut				
MENOT	-20 113 769	-19 659 200	-1 728 480	8,8
TULOT	1 681 797	1 845 500	98 164	5,2
NETTOMENO	-18 431 972	-17 813 700	-1 630 316	9,2
Aikuisten psykososiaaliset palvelut				
MENOT	-3 270 315	-2 985 350	-194 949	6,5
TULOT	277 511	201 000	672	0,3
NETTOMENO	-2 992 804	-2 784 350	-194 277	7,0
Vammaisten palvelut				
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-294 891	6,9
TULOT	492 264	375 800	35 385	9,4
NETTOMENO	-4 233 921	-3 884 060	-259 506	6,7
Ikäihmisten palvelut				
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-776 114	7,9
TULOT	1 909 668	772 000	109 449	14,2
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-666 666	7,4
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ				
MENOT	-56 282 265	-52 448 970	-4 109 265	7,8
TULOT	5 833 844	4 876 310	423 804	8,7
NETTOMENO	-50 448 421	-47 572 660	-3 685 461	7,7
Raportit otettu 21.2.2018				

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden talouden toteutuma 31.1.2018

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.1.2018 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhehoidon toimintaohje

605/31.311/2017

HL 27.02.2018 § 21

Uudessa vanhuspalvelulaissa (28.12.2012/980) säädetään, että iäkkään ihmisen pitkäaikainen hoito ja huolenpito tulee järjestää ensisijaisesti hänen yksityiskotiinsa tai muuhun kodinomaiseen asuinpaikkaansa järjestettävillä sosiaali- ja terveystalvöluilla. Laitoshöitoa toteutetaan vain, jos siihen on lääketieteelliset perusteet tai se on henkilön arvokkaan elämän ja turvallisen hoidon kannalta muuten perusteltua.

Kuntien on siis vastattava iäkkään henkilön palvelutarpeeseen kotiin annettavilla palveluilla tai muilla avopalveluilla ennen pitkäaikaista laitoshöitoa. Kotona asumisen tueksi on kehitettävä uusia palveluja, joista yksi mahdollisuus on perhehoito. Perhehoito korvaa kalliimpaa hoitoa, mikä aiheuttaa merkittävän säästöpotentiaalin. Perhehoito on sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan on huolehdittava sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaan. Perhehoidon tavoite ja toteutustavat on määritelty perhehoitolaissa (20.3.2015/263).

Ikääntyneiden perhehoito tarkoittaa kunnan tai kuntayhtymän tuottamaa perhehoitolain mukaista palvelua. Ikäihmisten perhehoito on kodinomainen tapa järjestää ikäihmisen asuminen, kun omassa kodissa asuminen ei ole mahdollista tai hänen kannaltaan tarkoituksenmukaista. Perhehoito voi olla tilapäistä tai jatkuvaa ja se on joko osa- tai ympärivuorokautista hoitoa ja huolenpitoa perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona.

Perhekodissa asuva ikäihminen tilastoidaan kotona asuvaksi ja hän on oikeutettu samoihin avohuollon palveluihin kuin omassa kodissaan asuva henkilö. Perhehoidettava on tasavertaisessa asemassa muihin perhekodin jäsenten kanssa. Perhehoito tarjoaa kiinteän lähiyhteisön, perheen arkeen liittyviä kuntoutumista edistäviä ihmissuhteita, jokapäiväisiä askareita, yksilöllistä hoitoa ja turvallisuutta.

Lyhytaikaisella perhehoidolla on mahdollisuus tukea omaishoitajuutta, jolloin tehostettuun palveluasumiseen ei tarvitse siirtyä niin aikaisin. Lyhytaikainen perhehoito voi mahdollistaa omaishoitajan asiointikäynnin, vapaapäivien tai lomien pitämisen. Lyhytaikainen perhehoito voi myös mahdollistaa iäkkään ihmisen kuntoutumisen ja sairaalasta kotiutumisen tai huolenpidon jossain muussa vastaavassa tilanteessa.

Kunta tai kuntayhtymä tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa. Toimeksiantosopimus ei ole työsuhde, eikä toimeksiantosuhteinen perhehoitaja ole yrittäjä. Perhehoitoa voi antaa myös yksityinen perhehoidon tuottaja. Kunnan ja yksityisen perhehoidon tuottajan välisessä sopimuksessa perhehoidon antamisesta tulee sopia perhehoidosta maksettavasta korvauksesta, perhehoidossa olevan kalenterikuukausittaisten käyttövarojen maksamisesta, perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaamisesta, hoidon arvioidusta kestosta, perhehoitajalle annettavasta valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä näiden toteuttamisesta, sopimuksen irtisanomisesta, tarvittaessa muista perhehoitoa koskevista seikoista.

Ennen perhehoitoon siirtymistä hoidettavalle henkilölle tehdään henkilökohtainen palvelusuunnitelma. Sen tarkoitus on tukea ikäihmisen palvelujen kokonaisuuden hallintaa, tavoitteellista kuntoutumista ja osallisuutta.

Tämä toimintaohje on laadittu yhteistyössä Pohjoisimman Lapin Leader ry:n Perhehoitoa ja palveluyrittäjyyttä –hankkeen työntekijöiden kanssa. Toimintaohjeen tavoitteena on palvella perhehoidon kaikkia osapuolia: kuntaa, perhehoitoon tulevaa vanhusta ja hänen omaisiaan sekä perhehoitajaa.

Kemijärven kaupungilla perhehoidon järjestämisestä huolehtivat perhehoidon yhdyshenkilöksi nimetty työntekijä yhdessä kotihoidon osastonhoitajan ja hoiva- ja hoitotyönjohtajan kanssa.

Liitteenä olevassa Perhehoidon toimintaohjeessa (**Liite nro 1**) on esitelty perhehoitajan/perhekodin hyväksymisen edellytykset, perhehoidon prosessit, perhehoitoa määrittävät suunnitelmat ja sopimukset, perhehoidon palkkiot ja korvaukset, perhehoitajan eläketurva, perhehoitajan tuki, perhehoitajan sijaisjärjestelyt, yhteistyö, perhehoidon asiakasmaksut, salassapito ja vaitiolovelvollisuus, ilmoitusvelvollisuus ja valitus- ja vaikutusmahdollisuudet sekä valvonta.

Kuntien valtionosuuksiin on lisätty omaishoidon tukemiseen 75 miljoonaa euroa vuosittain ja perhehoitoon 20 miljoonaa euroa vuosittain vuodesta 2017 eteenpäin. Ikäihmisten perhehoitopalvelun käyttöönotto tukee sekä valtakunnallisia suosituksia, tulevan Lapin maakunnan ja Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelujen tavoittelemaa palvelurakennemuutosta ympärivuorokautisen hoivan vähentämiseksi ja välimuotoisten asumispalveluiden kehittämiseksi.

Perhehoitajia tarvitaan erityisesti omaishoidettavan kotiin omaishoitajien lakisääteisten vapaiden antamiseen tapauksissa, jolloin omaishoidettava ei kykene tai ei syystä tai toisesta lähde jaksohoitoon kodin ulkopuolelle. Tällä tavoin voidaan tukea myös näiden omaishoitajien jaksamista. Perhehoito olisi myös kustannustehokkaampi vaihtoehto tehostetulle ympärivuorokautiselle palveluasumisille, jota Kemijärvellä on tällä hetkellä yli valtakunnallisten suositusten.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, puh. 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan perhehoidon toimintaohjeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Hyvinvointipalvelut

Puistolan palvelukeskuksen henkilöstömitoitus

91/31.312/2018

HL 27.02.2018 § 22

Palvelukeskus Puistolan liikkeenluovutus Attendolle piti toteutua 1.1.2018 alkaen, mutta Attendon toimilupapäätöksen viivästyessä toiminta on jatkunut toistaiseksi kaupungin omana toiminta. Toimilupa on edelleen vireillä Valvirassa.

Lapin aluehallintovirasto teki käynnin Puistolaan ja Ainolaan toimilupahakemukseen liittyen 9.1.2018. Käynnillään Avi kiinnitti huomiota Puistolan 2-hengen huoneisiin, jotka eivät ole ikäihmisten palvelujen laatusuosituksen mukaisia ja ohjasi purkamaan 2-hengen huoneiden käytön luonnollisen poistuman kautta. Ikäihmisten laatusuosituksessa todetaan tavoitteena olevan, että kaikissa pitkäaikaishoivaa tarjoavissa yksiköissä jokaisella asiakkaalla on oma huone ja siihen liittyvä hygieniatila ellei asiakas nimenomaan halua asua puolisonsa tai muun yhteistä asumista toivovan asukkaan kanssa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta (16.12.2014, § 100) on vahvistanut 1.3.2015 alkaen Puistolan paikkaluvuksi 70 paikkaa. Yksikkö on toiminut pääsääntöisesti 69-paikkaisena. Vuoden 2017 lopussa vapautuvia paikkoja ei enää ole täytetty, jotta 2-hengen huoneita on saatu purettua. Puistolassa on vielä jäljellä 6 kpl 2-hengen huoneita. Tällä hetkellä asukkaita yksikössä on 64 ja uusia asukkaita ei toistaiseksi oteta vapautuviin paikkoihin.

Em. sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksessä henkilöstön määrä on määritelty toimintayksiköittäin. Kyseinen määrittely ei tue nykyistä suositusta (STM:n ja Kuntaliiton julkaisu: Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019). Suosituksen mukaan yksikön ollessa toiminnassa henkilöstön mitoitusta voidaan lisätä tai vähentää ja rakennetta muokata asiakkaiden tarvetta vastaavasti, kuten vanhuspalvelulaki ja laki yksityisistä sosiaalipalveluista edellyttävät. Henkilöstömäärää suunniteltaessa on varmistettava mitoituksen joustavuus, kuten se, miten henkilöstön lyhyt- ja pidempiaikaista poissaoloa pystytään korvaamaan sijaisilla. Joustavuutta on myös se, että henkilöstöä voidaan tilapäisesti siirtää eri toimipisteisiin silloin, kun asiakkaiden palvelutarpeen muutokset sitä edellyttävät, kuten saattohoitotilanteissa.

lääkkäiden tehostetun palveluasumisen toimintayksiköissä valtakunnallisena lähtökohtana on, että toteutunut henkilöstömitoitus on vähintään 0,50 asiakastyöhön osallistuvaa työntekijää/ iäkkäät asiakkaat. Henkilöstön määrää ja osaamista kaikissa iäkkäiden palveluissa tulee arvioida ja kohdentaa asiakasrakenteen mukaan joustavasti. Henkilöstörakennetta suositellaan joustavoitettavaksi ja monipuolistettavaksi siten, että iäkkäiden sosiaalista toimintakykyä tukevat ammattilaiset, kuten viriketoiminnan ohjaajat, lasketaan mukaan henkilöstömitoitukseen siltä osin kuin heidän työnsä sisältää välitöntä asiakasaikaa. Hoiva-avustajat voidaan huomioida kokonaisuudessaan mitoituksessa. Tämä mahdollistaa yksiköissä työnjakoa, jossa vaativammasta hoidosta vastaavat lähihoitajat ja avustavia tehtäviä hoitavat hoiva-avustajat. Vastuu lääke- ja muusta hoidosta tulee kuitenkin olla vähintään lääkehoitokoulutuksen saaneella lähihoitajalla.

Puistolan kokonaishenkilöstömitoitus on ollut 0,62 (työntekijöitä on ollut 42,75 ja asukkaita 69). Tarkoituksenmukaista on jatkaa samalla mitoituksella ottaen huomioon Puistolan tilojen epäkäytännöllisyys ja luopua toimintayksikkökohtaisesta henkilöstömitoituksesta. Henkilöstön joustavaa siirtymistä toimintayksiköstä toiseen tulee tehostaa huomioiden asukkaiden määrän muutokset ja sisäiset siirrot. Sosiaali- ja terveyslautakunnan em. yksikkökohtainen mitoituspäätös korvataan tällä päätöksellä kokonaishenkilöstömitoituksesta.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, puh. 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puistolan henkilöstömitoitukseksi 0,62 asukasta kohden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi

Täyttöluvat kolmeen (3) toistaiseksi voimassa olevaan lastentarhanopettajan toimeen 1.8.2018 alkaen

82/02.022/2018, 3/02.022/2018

HL 27.02.2018 § 23

Varhaiskasvatuksessa virassa oleva päivähoitaja on irtisanoutunut virastaan 1.5.2018 alkaen. Tehtävä täytetään työsuhteisena lastentarhanopettajan tehtävänä 1.8.2018 alkaen.

Varhaiskasvatuslaki (2015) korostaa pedagogiikan merkitystä ja samalla lastentarhanopettajan pedagogista vastuuta. Kokonaisvastuu lapsiryhmän toiminnan suunnittelusta, toiminnan suunnitelmallisuuden ja tavoitteellisuuden toteutumisesta sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä on lastentarhanopettajalla.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (2017) on normipohjainen asiakirja, jonka mukaan jokaiselle lapselle on laadittava henkilökohtainen lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Sen laadinnasta ja toteutumisen arvioinnista vastaa päiväkodeissa henkilö, jolla on lastentarhanopettajan kelpoisuus. Tämä on lisännyt lastentarhanopettajan työtä koska suunnitelmia laativat aiemmin myös päivähoitajat.

Päiväkotien lapsiryhmän henkilöstörakenteeseen kuuluvat lastentarhanopettaja sekä kaksi päivähoitajaa. Tavoitteena on, että eläköitymisten myötä osa päivähoitajan tehtävistä muutetaan lastentarhanopettajan tehtäväksi.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarviossa vuodelle 2018 on varattu määräraha kyseiseen tehtävään ja se on sisällytetty henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2018.

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut uudelleen haettavana kaksi lastentarhanopettajan toistaiseksi voimassa olevaa tehtävää 1.11.2017 alkaen. Tehtävät jätettiin täyttämättä, koska hakijoilta puuttui kelpoisuus tehtävien hoitamiseen.

Varhaiskasvatuksessa on pysyvä tarve kahdelle lastentarhanopettajan tehtävälle. Tehtävät on täytetty määräaikaista 31.7.2018 asti.

Oheisena lastentarhanopettajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, puh. 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa kolmen lastentarhanopettajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2018 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.5.2018 alkaen

81/02.022/2018

HL 27.02.2018 § 24

Varhaiskasvatuksessa on pysyvä tarve päiväkotiapulaisen työpanokselle, jotta päivähoitajien resurssia voidaan kohdentaa hoito- ja kasvatustyöhön. Päiväkotiapulainen työskentelee päiväkodissa varhaiskasvatuksen avustavissa tehtävissä. Vakinainen päiväkotiapulainen on irtisanoutunut tehtävästä 1.5.2018 alkaen.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarviossa vuodelle 2018 on varattu määräraha kyseiseen tehtävään ja se on sisällytetty henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2018.

Oheisena päiväkotiapulaisten tehtävänkuvauus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, puh. 040 861 6486)

Johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä päiväkotiapulaisen toimeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa päiväkotiapulaisen toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.5.2018 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalityöntekijän virkanimikkeen muuttaminen johtavaksi sosiaalityöntekijäksi

HL 27.02.2018 § 25

Johtavan sosiaalityöntekijän tehtäviä on hoidettu tehtävänimikkeellä 1.1.1998 alkaen. Yksi sosiaalityöntekijöistä on nimetty johtavaksi sosiaalityöntekijäksi.

Sosiaalityöntekijä [REDACTED] on hoitanut johtavan sosiaalityöntekijän tehtäviä 13.4.2016 alkaen tehtävänimikkeellä. Johtava sosiaalityöntekijä toimii perhepalveluiden vastuualueen vastuualuepäällikkönä. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 23.8.2016 § 53 nimennyt hänet perhepalveluiden vastuualueen esimieheksi ajalle 1.8.2016 – 31.12.2018.

Johtavan sosiaalityöntekijän tehtävät ovat jo 20 vuoden ajan sisältyneet kulloinkin nimetyn sosiaalityöntekijän tehtäviin. Tästä syystä on perusteltua muuttaa virkanimike johtavaksi sosiaalityöntekijäksi, jotta nimike vastaa tehtäviä.

Johtavan sosiaalityöntekijän tehtäväkuvaus on oheisena.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kaupunginhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, puh. 040 763 9873)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se muuttaa edellä esitetyn sosiaalityöntekijän virkanimikkeen johtavaksi sosiaalityöntekijäksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piirin anomus lastenhoitotoiminnan rahoitukseen vuodelle 2018

97/04.045/2018

HL 27.02.2018 § 26

Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL:n) Lapin piiri anoo Kemijärven kaupungilta vuoden 2018 lastenhoitotoiminnan organisointiin 3700 €. MLL:n lastenhoitotoiminta on lyhytaikaista, tilapäistä lastenhoitoapua perheille. Perheet tilaavat koulutetun hoitajan MLL:n Lapin piirin välityspisteen kautta. Lastenhoitotoiminnassa perhe toimii hoitajan työnantajana ja maksaa hoitajalle 8,20 €/h (minimivelotus 16,40 €) ja vastaa työlainsäädännössä määrätyistä työnantajan velvoitteista.

Mannerheimin lastensuojeluliiton Lapin piirin Kemijärven osasto on selvittänyt johtavan sosiaalityöntekijän pyynnöstä perheiden halukkuutta palvelun käyttämiseen, mikäli Kemijärvellä olisi sitä tarjolla. Kyselyyn vastasi 51 perhettä. Vastanneista 19 perhettä ilmoitti varmasti käyttävänsä palvelua ja 25 perhettä ilmoitti saattavansa käyttää palvelua. Vastanneista vain 7 perhettä ilmoitti, että ei käyttäisi palvelua.

Vuoden 2018 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan toiminta-avustusten myöntämisestä kemijärveläisille yhteisöille päättää kaupunginhallitus tai asianomainen lautakunta. Toiminta- ja yleisavustukset julistetaan haettavaksi kerran vuodessa julkaistulla kaupungin yhteisellä ilmoituksella. Hakuaika on huhtikuussa 2018. Kaupunginhallitukselle/lautakunnalle osoitettuihin erillisiin avustusanomuksiin ei ole varattu talousarviossa 2018 määrärahoja, joten tällaisia avustuksia ei ole mahdollisuutta vuonna 2018 myöntää.

Esitän, että hyvinvointilautakunta myöntää Mannerheimin lastensuojeluliiton Lapin piirille anomuksen mukaisesti 3700 € avustusta lastenhoitotoiminnan organisointiin vuodelle 2018, koska MLL:n lastenhoitotoiminnan järjestämiselle Kemijärvellä on tullut esille selkeä tarve ja toiminnan avulla perheet saavat apua lasten hoitamiseen omien tarpeidensa mukaisesti matalalla kynnyksellä. Avustuksen kustannukset voidaan kattaa perhepalveluiden muista lasten ja perheiden avopalveluista.

(Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo, puh. 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Mannerheimin lastensuojeluliiton Lapin piirille 3700 €:n avustuksen lastenhoitotoiminnan organisointiin vuodelle 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

MLL:n Lapin piiri
Hyvinvointipalvelualue

Ilmoitusasiat

73/31.312/2018, 101/04.046/2017, 66/04.046/2018

HL 27.02.2018 § 27

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta 7.2.2018

Pilvikki Harju Oy, Pellontie 478, Sinettä. Ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

19.01.2018 § 9; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 13.2.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 23.1.2018.

24.01.2018 § 10; Perusterveydenhuollon vuodeosasto 2:n osastonhoitajan tehtävien uudelleenjärjestely. Päätös tiedoksi 26.1.2018.

Hankintapäätös 24.1.2018 § 1; Psykiatrian erikoislääkäripalvelut aikuisten psykososiaaliseen työhön ajalle 1.1.2018-30.6.2018 hankitaan psykiatri Seppo Laukkaselta. Päätös tiedoksi 26.1.2018.

25.01.2018 § 11; Sairaanhoitajan toimeen 1.2.2019 alkaen valitaan Vuokko Lahtela ja varalle Heidi Javarus. Päätös tiedoksi 29.1.2018.

1.2.2018 § 13; Työntekijän siirtäminen sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluiden vastuualueelta ikäihmisten palvelujen vastuualueelle. Päätös tiedoksi 7.2.2018.

Hankintasopimus kuntoutuslääkärin palveluista /Oorninki Oy, Raija Kerätär. Sopimus voimassa 1.1. - 30.6.2018.

Hankintasopimus psykologin palveluista /Psykologipalvelu Pohjatuuli, Tuuli Ronkainen. Sopimus voimassa 1.1. - 30.6.2018.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 28

27.02.2018

Muut asiat

HL 27.02.2018 § 28

Ei muita asioita.

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolaiksi ja laiksi ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain muuttamisesta

53/42.420/2018

HL 27.02.2018 § 29

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt Kemijärven kaupungilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolaiksi ja laiksi ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain muuttamisesta. Kemijärven kaupunki antaa liitteenä olevan lausunnon ja pyytää, että esitettyihin asioihin kiinnitetään huomiota lain valmistelussa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta oheisliitteenä.

Lausunto **liitteenä 2**.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, puh. 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää antaa liitteenä olevan lausunnon hallituksen esityksestä eduskunnalle lukiolaiksi ja laiksi ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain muuttamisesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Opetus- ja kulttuuriministeriö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18-20, 23-25, 27,29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 21,22,26
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite: Hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi
	Pykälät 21,22,26
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää / nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA

	Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
--	---------	-----------------------------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa kunnanjäsenenellä nähtävilläolopäivästä ja asianosaisella tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1)Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
--

VALITUSOSOITUS KAUPUNGINHALLITUKSEN MYÖNTÄMÄÄN POIKKEAMISLUPAAN

Kaupunginhallituksen päätös

Antopäivä:

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Osoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Valitusaika: 30 päivää

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea yllä mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä tämä päätös sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota.